**Mellékletek**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

(a továbbiakban: **rendelet**)

**Az emberi erőforrások minisztere 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelete**

**a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról**

**Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

**Tartalomjegyzék**

1. A nevelési-oktatási intézmény irattári terve és az iskolai záradékok.

2. JEGYZÉK, a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

3. Az országos pedagógiai mérések 6.,, 8., és 10. évfolyamra vonatkozó.

*4.*

1. **sz. melléklet**

**A nevelési-oktatási intézmény irattári terve és az iskolai záradékok.**

(Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

52. § Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul).

**I. Irattári terv**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Irattári tételszám* | Ügykör megnevezése | Őrzési idő (év) |
|  |  |  |
| *Vezetési, igazgatási és személyi ügyek* | | |
| *1.* | Intézménylétesítés, -átszervezés, -fejlesztés | nem selejtezhető |
| *2.* | Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek | nem selejtezhető |
| *3.* | Személyzeti, bér- és munkaügy | 50 |
| *4.* | Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem, | 10 |
| *5.* | Fenntartói irányítás | 10 |
| *6.* | Szakmai ellenőrzés | 20 |
| *7.* | Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek | 10 |
| *8.* | Belső szabályzatok | 10 |
| *9.* | Polgári védelem | 10 |
| *10.* | Munkatervek, jelentések, Statisztikák | 5 |
| *11.* | Panaszügyek | 5 |
| *Nevelési-oktatási ügyek* | | |
| *12.* | Nevelési-oktatási kísérletek, újítások | 10 |
| *13.* | Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók | nem selejtezhető |
| *14.* | Felvétel, átvétel | 20 |
| *15.* | Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek | 5 |
| *16.* | Naplók | 5 |
| *17.* | Diákönkormányzat szervezése, működése | 5 |
| *18.* | Pedagógiai szakszolgálat | 5 |
| *19.* | Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése | 5 |
| *20.* | Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások | 5 |
| *21.* | Gyakorlati képzés szervezése | 5 |
| *22.* | Vizsgajegyzőkönyvek | 5 |
| *23.* | Tantárgyfelosztás | 5 |
| *24.* | Gyermek- és ifjúságvédelem | 3 |
| *25.* | Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai | 1 |
| *26.* | Az érettségi vizsga, szakmai vizsga | 1 |
| *27.* | Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum | 5 |
| *Gazdasági ügyek* | | |
| *27.* | Ingatlan-nyilvántartás, -kezelés, -fenntartás, határidő nélküli épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek |  |
| *28.* | Társadalombiztosítás | 50 |
| *29.* | Leltár, állóeszköz-nyilvántartás, vagyonnyilvántartás, selejtezés | 10 |
| *30.* | Éves költségvetés, költségvetési beszámolók, könyvelési bizonylatok | 5 |
| *31.* | A tanműhely üzemeltetése | 5 |
| *32.* | A gyermekek, tanulók ellátása, juttatásai, térítési díjak | 5 |
| *33.* | Szakértői bizottság szakértői véleménye | 20 |

**II. Az iskolák által alkalmazott záradékok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Záradék | Dokumentumok |
| 1. | Felvéve [átvéve, a(z) ......... számú határozattal áthelyezve] a(z) (iskola címe) ....................iskolába. | Bn., N., Tl., B. |
| 2. | A ........ számú fordítással hitelesített bizonyítvány alapján tanulmányait a(z) (betűvel) .......... évfolyamon folytatja. | Bn., Tl. |
| 3. | Felvette a(z) (iskola címe) ..................... iskola. | Bn., Tl., N. |
| 4. | Tanulmányait évfolyamismétléssel kezdheti meg, vagy osztályozó vizsga letételével folytathatja. | Bn., Tl., N. |
| 5 | ...... tantárgyból tanulmányait egyéni továbbhaladás szerint végzi. | N., Tl., B. |
| 6. | Mentesítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól | N., Tl., B. |
| 7. | ..... tantárgy ..... évfolyamainak követelményeit egy tanévben teljesítette a következők szerint: .... | N., Tl., B. |
| 8. | Egyes tantárgyak tanórai látogatása alól az 20......../..... tanévben felmentve ............................................ miatt. Kiegészülhet: osztályozó vizsgát köteles tenni | N., Tl., B. |
| 9. | Tanulmányait a szülő kérésére (szakértői vélemény alapján) magántanulóként folytatja. | N., Tl. |
| 10. | Mentesítve a(z) [a tantárgy(ak) neve] ....................... tantárgy tanulása alól. Megjegyzés: A törzslapra be kell jegyezni a mentesítés okát is. | N., Tl., B. |
| 11. | Tanulmányi idejének megrövidítése miatt a(z) ................... évfolyam tantárgyaiból osztályozó vizsgát köteles tenni. | N., Tl. |
| 12. | A(z) évfolyamra megállapított tantervi követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével teljesítette. | N., Tl., B. |
| 13. | A(z) ....................... tantárgy óráinak látogatása alól felmentve ....................-tól ........................-ig. Kiegészülhet: Osztályozó vizsgát köteles tenni. | N. |
| 14. | Mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. | N., Tl. |
| 15. | A nevelőtestület határozata: a (betűvel) .............. évfolyamba léphet, vagy A nevelőtestület határozata: iskolai tanulmányait befejezte,  tanulmányait .......................... évfolyamon folytathatja. | N., Tl., B. |
| 16. | A tanuló az .................. évfolyam követelményeit egy tanítási évnél hosszabb ideig, .................. hónap alatt teljesítette. | N., Tl. |
| 17. | A(z) ..................tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán ..................... tantárgyból .......................... osztályzatot kapott, ....................... évfolyamba léphet. | N., Tl.,B., Tl., B. |
| 18. | A .................. évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. | N., Tl., B. |
| 19. | A javítóvizsgán ................ tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. | Tl., B. |
| 20. | A(z) ........................ tantárgyból ..........-án osztályozó vizsgát tett. | N., Tl. |
| 21. | Osztályozó vizsgát tett. | Tl., B. |
| 22. | A(z) .................. tantárgy alól ............... okból felmentve. | Tl., B. |
| 23. | A(z) ................... tanóra alól .................. okból felmentve. | Tl., B. |
| 24. | Az osztályozó (beszámoltató, különbözeti, javító-) vizsga letételére .............................-ig halasztást kapott. | Tl., B. |
| 25. | Az osztályozó (javító-) vizsgát engedéllyel a(z) ................................ iskolában független vizsgabizottság előtt tette le. | Tl., B. |
| 26. | A(z) .......................... szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait. | Tl., B., N. |
| 27. | Tanulmányait ......................................... okból megszakította,  a tanulói jogviszonya .......................................-ig szünetel. | Bn., Tl. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28. | A tanuló jogviszonya | | Bn., Tl., B., N. |
|  | *a)* kimaradással, | |  |
|  | *b) .........*.......... óra igazolatlan mulasztás miatt, | |  |
|  | *c)* egészségügyi alkalmasság miatt, | |  |
|  | *d)* térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt, | |  |
|  | *e) .........*............... iskolába való átvétel miatt megszűnt, a létszámból törölve. | |  |
| 29. | ............................ fegyelmező intézkedésben részesült. | | N. |
| 30. | ............................ fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés végrehajtása .............. ........................-ig felfüggesztve. | | Tl. |
| 31. | Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén *a)* A tanuló ............... óra igazolatlan mulasztása miatt a szülőt felszólítottam. *b)* A tanuló ismételt ....................... óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem. Az *a)* pontban foglaltakat nem kell bejegyezni a Bn. és Tl. dokumentumokra. | | Bn., Tl., N. |
| 32. | Tankötelezettsége megszűnt. | | Bn. |
| 33. | A ................. szót (szavakat) osztályzato(ka)t ....................-ra helyesbítettem. | | Tl., B. |
| 34. | A bizonyítvány .......... lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. | | B. |
| 35. | Ezt a póttörzslapot a(z) ........................ következtében elvesztett (megsemmisült) eredeti helyett ............... adatai (adatok) alapján állítottam ki. | | Pót. Tl. |
| 36. | Ezt a bizonyítványmásodlatot az elveszett (megsemmisült) eredeti helyett ................ adatai (adatok) alapján állítottam ki. | | Pót. Tl. |
| 37. | A bizonyítványt ..... kérelmére a ..... számú bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. | | Tl., B. |
| 38. | Pótbizonyítvány. Igazolom, hogy név ....................................., anyja neve ................................................ a(z) .............................................. iskola ............................................. szak (szakmai, speciális osztály, két tanítási nyelvű osztály, tagozat) ...................... évfolyamát a(z) ........................ tanévben eredményesen elvégezte. | | Pót. B. |
| 39. | Az iskola a tanulmányi eredmények bejegyzéséhez, a kiemelkedő tanulmányi eredmények elismeréséhez, a felvételi vizsga eredményeinek bejegyzéséhez ................ vizsga eredményének befejezéséhez vagy egyéb, a záradékok között nem szereplő, a tanulóval kapcsolatos közlés dokumentálásához a záradékokat megfelelően alkalmazhatja, továbbá megfelelő záradékot alakíthat ki. | |  |
| 40. | Érettségi vizsgát tehet. | | Tl., B. |
| 41. | Gyakorlati képzésről mulasztását .......................-tól .....................-ig pótolhatja. | | Tl., B., N. |
| 42. | Beírtam a ......................................... iskola első osztályába. | |  |
| 43. | Ezt a naplót .................... tanítási nappal (órával) lezártam. | | N. |
| 44. |  | |  |
| 45. | Ezt az osztályozó naplót ............. azaz ................... (betűvel) osztályozott tanulóval lezártam. | | N. |
| 46. | Igazolom, hogy a tanuló a ......../........ tanévben ........ óra közösségi szolgálatot teljesített. | | B. |
| 47. | A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot | | Tl. |
| 48. | ..... (nemzetiség megnevezése) kiegészítő nemzetiségi tanulmányait a nyolcadik/tizenkettedik évfolyamon befejezte | | Tl., B. |
|  | |  | |
| Beírási napló | | Bn. | |
| Osztálynapló | | N. | |
| Törzslap | | Tl. | |
| Bizonyítvány | | B. | |

**A kollégiumok által alkalmazható záradékok**

|  |  |
| --- | --- |
| *Záradék* | Dokumentumok |
| *1. Feltéve a* ................................................. *kollégiumba (externátusi elhelyezésre) a(z) .........*................. *tanévre.* | Kt. |
| *2. A kollégiumi tagsága (externátusi elhelyezése)* .................................................. *miatt megszűnt.* | Kt., Kn., Csn. |
| *3*. ............................................ *fegyelmező intézkedésben részesült.* | Csn. |
| *4*. ............................................ *fegyelmi büntetésben részesült.* | Kt., Csn. |
| Alkalmazott rövidítések: Csoportnapló  Kollégiumi napló  Kollégiumi törzskönyv | Csn. Kn. Kt. |

**2. melléklet**

**JEGYZÉK   
a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről**

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelőség fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító - a mellékletben fel nem sorolt további - eszközökről (pl. lábtörlő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközre van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ahol a melléklet a művészetoktatási intézmények jegyzékében az iskola pedagógiai programjára utal, azon az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára építő vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az óvodai játszóudvar, az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete az óvodában lehetővé teszi valamennyi gyermekcsoport-, az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Elfogadható az óvodai játszóudvar kialakítása az óvoda közelében, az óvodán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az óvodába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ha az óvoda, az iskola, a művészetoktatási intézmény, kollégium sajátos nevelési igényű - különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékossággal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, - a fogyatékosság típusától függően - a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékosság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve a kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzeti, etnikai sajátosságokat figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a *„óvodánkénti”* megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az *„óvodánként (székhelyen és telephelyen)”* megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

A *„gyermekcsoportonként”* megjelölésen a kialakított óvodai gyermekcsoportokat kell érteni.

A *„gyermeklétszám”* megjelölésen az óvoda alapító okiratában (feladatellátási helyenkénti bontásban is) rögzített felvehető maximális gyermeklétszám értendő.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az *„iskolánkénti”* megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az *„iskolánként (székhelyen és telephelyen)”* megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az *„osztály”* fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „kollégiumonkénti” megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

**1. ÓVODA**

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

**I. HELYISÉGEK**

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| **1.** | Eszközök, felszerelések | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | csoportszoba | gyermekcsoportonként 1 | gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában is  a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m2/fő |
| 3. | gyermekágy/fektető tároló helyiség | óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1 |  |
| 4. | tornaszoba, sportszertárral | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a gyermekek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata.  Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani. |
| 5. | logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában a logopédiai és az egyéni foglalkoztatókat külön kell kialakítani |
| 6. | óvodapszichológusi helyiség | ha az óvodapszichológus alkalmazása kötelező óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában helyben alakítandó ki. |
| 7. | játszóudvar | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | közterületen, iskolában is kialakítható, ha adott időben biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére  gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | intézményvezetői iroda | óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1 |  |
| 9. | intézményvezető-helyettesi iroda | ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 10. | tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes | Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1 |  |
| 11. | óvodatitkári iroda | ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1 | Ha óvodában az Nkt. alapján az óvodatitkár alkalmazása kötelezően előírt, a feladatellátáshoz szükséges hely a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi irodával közösen is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. |
| 12. | nevelőtestületi és könyvtárszoba | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.  A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvodapedagógusok felkészüléséhez. |
| 13. | általános szertár/raktár | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 14. | többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség) | óvodánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 |  |
| 15. | orvosi szoba, elkülönítő szoba | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda- egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani. |
| 16. | gyermeköltöző | gyermekcsoportonként 1 | Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | gyermekmosdó, WC helyiség | gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1) | Gyermeklétszám figyelembevételével. Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen és ott ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek, az akadálymentes WC kialakítása is kötelező. |
| 18. | felnőtt öltöző | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2 | A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek. |
| 19. | felnőtt mosdó | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1 | A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek. |
| 20. | felnőtt WC helyiség | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1 | Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek. |
| 21. | felnőtt zuhanyzó | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek. |
| 22. | mosó, vasaló helyiség | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 23. | szárító helyiség | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható. |
| 24. | felnőtt étkező | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 25. | főzőkonyha | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. |
| 26. | melegítő konyha | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 27. | tálaló-mosogató | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 28. | szárazáru raktár | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. |
| 29. | földesárú raktár | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. |
| 30. | éléskamra | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek. |
| 31. | karbantartó műhely | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában. |
| 32. | kerekesszék tároló | óvodánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket nevelnek. |
| 33. | ételhulladék tároló | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 34. | A fogyatékosság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat. | | |

**II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **1. Csoportszoba** |  |  |
| 2. | óvodai fektető | gyermeklétszám szerint 1 | Mozgássérült esetén kemény ágybetétek, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint;  látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély (rács). |
| 3. | gyermekszék (ergonomikus) | gyermeklétszám szerint 1 | Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, lábtartóval és ülőkével. |
| 4. | gyermekasztal | gyermeklétszám figyelembevételével | Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes óvoda asztalok. |
| 5. | fényvédő függöny | ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben |  |
| 6. | szőnyeg | gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben |  |
| 7. | játéktartó szekrény vagy polc | gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1 |  |
| 8. | könyvespolc | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 9. | élősarok állvány | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 10. | textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 11. | edény- és evőeszköz-tároló szekrény | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 12. | szeméttartó | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 13. | **2. Tornaszoba** |  |  |
| 14. | tornapad | 2 |  |
| 15. | tornaszőnyeg | 1 |  |
| 16. | bordásfal | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet | 1 |  |
| 18. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések | három gyermek egyidejű foglalkoztatásához | Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket nevel;  a pedagógiai programban foglaltak szerint. |
| 19. | **3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba** | |  |
| 20. | a fogyatékosság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök |  | A pedagógiai programban foglaltak szerint. |
| 21. | tükör (az asztal szélességében) | 1 |  |
| 22. | Asztal | 1 |  |
| 23. | Szék | 2 | Egy gyermek, egy felnőtt. |
| 24. | Szőnyeg | 1 |  |
| 25. | játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc | 1 |  |
| 26. | **4. óvodapszichológusi szoba** | Gyermeklétszám szerint |  |
| 27. | Asztal | 1 |  |
| 28. | Szék | 4 |  |
| 29. | Szőnyeg | 1 |  |
| 30. | Könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc | 1 |  |
| 31. | **5. Játszóudvar** |  |  |
| 32. | kerti asztal | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 33. | kerti pad | gyermekcsoportonként 2 |  |
| 34. | Babaház | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 35. | udvari homokozó | gyermekcsoportonként 1 |  |
| 36. | Takaróháló | homokozónkként 1 | A homokozó használaton kívüli lefedéséhez. |
| 37. | mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök | V. rész szerint |  |
| 38. | **6. Intézményvezetői iroda** |  |  |
| 39. | íróasztal és szék | 1-1 |  |
| 40. | tárgyalóasztal, székekkel | 1 |  |
| 41. | Telefon | 1 |  |
| 42. | Fax | 1 |  |
| 43. | Könyvszekrény | 1 |  |
| 44. | Iratszekrény | 1 |  |
| 45. | Elektronikus adathordozó szekrény | 1 |  |
| 46. | számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal | 1 felszerelés |  |
| 47. | számítógépasztal és szék | 1-1 |  |
| 48. | **7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda** | |  |
| 49. | (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el) | |  |
| 50. | íróasztal és szék | 1-1 |  |
| 51. | Iratszekrény | 1 |  |
| 52. | Telefon | 1 | Közös vonallal is működtethető. |
| 53. | számítógépasztal és szék | 1-1 |  |
| 54. | számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal | 1 |  |
| 55. | **8. Nevelőtestületi szoba** |  |  |
| 56. | fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is | pedagóguslétszám szerint 1 |  |
| 57. | Szék | pedagóguslétszám szerint 1 |  |
| 58. | könyvtári dokumentum | 500 | Az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez. |
| 59. | Könyvszekrény | 2 | Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen. |
| 60. | Fénymásoló | 1 |  |
| 61. | Tükör | 1 |  |
| 62. | **9. Többcélú helyiség** |  |  |
| 63. | tárgyalóasztal székekkel | 1 |  |
| 64. | **10. Orvosi szoba, elkülönítővel** | berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint | Amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, helyben biztosítva. |
| 65. | **11. Gyermeköltöző** |  |  |
| 66. | öltözőrekesz, ruhatároló, fogas | gyermeklétszám figyelembevételével | öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló |
| 67. | Öltözőpad | gyermeklétszám figyelembevételével |  |
| 68. | **12. Gyermekmosdó, WC helyiség** |  |  |
| 69. | Törülközőtartó | gyermeklétszám figyelembevételével |  |
| 70. | Falitükör | mosdókagylónként 1 |  |
| 71. | rekeszes fali polc (fogmosótartó) | gyermeklétszám figyelembevételével |  |

**III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | egyéni tisztálkodó szerek | gyermeklétszám szerint 1 | fésű, fogkefe, fogmosópohár |
| 2. | tisztálkodó felszerelések | mosdókagylónként 1 | ruhakefe, körömkefe, szappantartó |
| 3. | Fésűtartó | csoportonként 1 |  |
| 4. | Törülköző | felnőtt és gyermeklétszám szerint 3-3 |  |
| 5. | Abrosz | asztalonként 3 |  |
| 6. | Takaró | gyermeklétszám szerint 1 |  |
| 7. | ágyneműhuzat, lepedő | gyermeklétszám szerint 3-3 |  |

**IV. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | szennyes ruha tároló | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 2. | mosott ruha tároló | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 3. | Mosógép | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | ha a mosás helyben történik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Centrifuga | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | ha a mosás helyben történik |
| 5. | Vasaló | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 6. | Vasalóállvány | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 7. | Szárítóállvány | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 8. | Takarítóeszközök | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 9. | kerti munkaeszközök, szerszámok | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1-1 | ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna |
| 10. | Hűtőgép | óvodánként 1 |  |
| 11. | Porszívó | óvodánként 1 |  |

**V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)** | | |
| 2. | különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei | gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | csoportszobai és udvari eszközök külön-külön |
| 3. | mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök | gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével | csoportszobai és udvari eszközök külön-külön |
| 4. | ének, zene, énekes játékok eszközei | gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 5. | az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei | gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 6. | értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök | gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 7. | ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök | gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 8. | a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok | gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 9. | munka jellegű tevékenységek eszközei | gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 10. | **2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök** | |  |
| 11. | Televízió | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 12. | magnetofon/CD lejátszó/hangfalak | három csoportonként 1 |  |
| 13. | diavetítő vagy projektor | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Vetítővászon | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 15. | hangszer (pedagógusoknak) | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 16. | hangszer (gyermekeknek) | gyermekcsoportonként, a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 17. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések | gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben | sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában;  az óvoda pedagógiai programja szerint |
| 18. | projektor vagy írásvetítő | 1 |  |

**VI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **1. Beszédfogyatékosok** |  |  |
| 2. | tükör 120 X 180 cm | csoportonként 1 |  |
| 3. | logopédiai alapkészlet | csoportonként 1 |  |
| 4. | **2. Hallási fogyatékosok** |  |  |
| 5. | Dallamíró | csoportonként 1 |  |
| 6. | hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el és a gyermekek száma nem éri el a tizenhármat, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében |
| 7. | vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék | gyermeklétszám szerint 1 |  |
| 8. | a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében |
| 9. | nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében |
| 10. | szurdologopédiai eszközök | csoportonként 1 |  |
| 11. | **3. Látási fogyatékosok** |  |  |
| 12. | Olvasótelevízió | gyermeklétszám figyelembevételével | gyengénlátók, aliglátók számára |
| 13. | hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda | gyermeklétszám szerint 1 |  |

**VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | étel-mintavétel (üvegtartály) készlet | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | amennyiben étel kiosztása folyik |
| 2. | Elsősegélyláda | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | a közegészségügyi előírások szerint |
| 3. | gyógyszerszekrény (zárható) | óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 | a közegészségügyi előírások szerint |
| 4. | amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha | külön jogszabályban meghatározottak szerint | |
| 5. | amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha | külön jogszabályban meghatározottak szerint | |
| 6. | tűzoltó készülék | az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint | |

**2. ISKOLA**

(általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)  
(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

**I. HELYISÉGEK**

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | A | B | C |
| 1. | Eszközök, felszerelések | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | Tanterem | iskolánként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1 | Figyelembe vehető a szaktanterem is. A terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m2/fő. |
| 3. | Csoportterem | legfeljebb nyolc osztállyal működő általános iskolában 4; 16 osztállyal működő általános iskolában 6; 24 osztállyal működő általános iskolában 8;  gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában osztályonként 0.5 csoportterem | A csoportterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m2/fő. |
| 4. | szaktanterem a hozzá tartozó szertárral | a II/2. pontban foglaltak szerint iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1-1;  a legfeljebb négy osztállyal működő iskolában társadalomtudományi szaktanterem 1 és művészeti nevelés szaktanterem 1 |  |
| 5. | laboratóriumok a hozzájuk kapcsolódó szertárakkal | iskolánként (székhelyen és telephelyen), | Gimnázium, szakközépiskola, szakiskola intézményekben. |
| 6. | műhelyek a hozzájuk tartozó kiegészítő helyiségekkel | iskolánként (székhelyen és telephelyen), | Szakközépiskola, szakiskola intézményekben. |
| 7. | logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba | ha a tanulót a többi tanulóval együtt oktatják iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1,  ha a tanulót a többi tanulótól külön oktatják négy osztályonként 1 |  |
| 8. | iskolapszichológusi szoba | ha az iskolapszichológus alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | tornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel) | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van; kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább százhúsz tanuló befogadására létesítették.  Az Nkt. 27. § (11) bekezdés előírásának teljesülésére tekintettel, további tornaterem létesítése abban az esetben kötelező, ha a tanulók számára aránytalan teher és többletköltség nélkül nem biztosítható más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével kötött megállapodással a még szükséges tornaterem. A tornaterem és az ahhoz szükséges öltöző, valamint vizesblokk a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítható, továbbá, ha gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak, mindezt akadálymentesen kell létesíteni. |
| 10. | tornaszoba vagy féltornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel) | iskolánként (székhelyen, telephelyen) harminc mozgáskorlátozott tanulónként 1 | Szakközépiskolában, szakiskolában, ha a tornaterem nem kötelező, vagy a tornaterem a székhelyen van és annak igénybevételére nincs lehetőség, továbbá a mozgáskorlátozott tanuló esetén helyben, akadálymentes WC, zuhanyzó kialakításával. |
| 11. | gyógytestnevelési/erőnléti terem | iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában ott, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak helyben. |
| 12. | Sportudvar | iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 | helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel; kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel |
| 13. | intézményvezetői iroda | iskola székhelyén és az iskola azon telephelyén, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1 |  |
| 14. | intézményvezető-helyettesi iroda | ha az iskolában az intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1 |  |
| 15. | tagintézmény-, intézményegység-  vezetőhelyettesi iroda | ha az iskolában  tagintézmény-,  intézményegységvezető-  helyettes alkalmazása kötelező  székhelyen és telephelyen 1 |  |
| 16. | iskolatitkári iroda | iskola székhelyén 1 |  |
| 17. | könyvtár | iskolánként 1 | Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el. A létesítésre kerülő könyvtár legalább egy olyan a használók által könnyen megközelíthető helyiség kell, hogy legyen, amely alkalmas háromezer könyvtári dokumentum befogadására, az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására. |
| 18. | Könyvtárszoba | tagintézményenként 1 | ha nem előírás az iskolai könyvtár vagy a telephelyen nem működik könyvtár (ha nem működik legalább négy osztály, a könyvtárszoba tanteremben is kialakítható) |
| 19. | Könyvraktár | iskolánként 1 | általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el. |
| 20. | orvosi szoba, elkülönítővel | iskolánként 1 | Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint, a tanulók ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül - a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítva. |
| 21. | Kiszolgáló helyiségek |  |  |
| 22. | Sportszertár | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 23. | általános szertár | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 24. | karbantartó műhely | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában. |
| 25. | kerekesszék tároló | iskolánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26. | aula (előtér, közösségi tér) | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | Az aula kialakítása nem kötelező, amennyiben a nevelési-oktatási intézményben vagy annak közelében található közösségi térben megoldhatók azok a funkciók, amelyekre az aula szolgál. |
| 27. | Porta | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | Nyolc évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van. |
| 28. | Ebédlő | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg |
| 29. | Főzőkonyha | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 30. | Melegítőkonyha | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | ha helyben étkeznek |
| 31. | tálaló-mosogató | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | ha helyben étkeznek |
| 32. | szárazáru raktár | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 33. | földesáru raktár | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 34. | Éléskamra | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 35. | felnőtt étkező | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg |
| 36. | Teakonyha | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 37. | személyzeti öltöző | iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 |  |
| 38. | személyzeti mosdó-zuhanyzó | iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 24 osztállyal működő iskola székhelyén, telephelyén nemenként 2 |  |
| 39. | személyzeti WC helyiség | iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1 | Alkalmazotti létszám figyelembevételével. |
| 40. | tanulói WC helyiség | iskolánként (székhelyen, és telephelyen), szintenként, nemenként 1 | A tanulói létszám figyelembevételével. |
| 41. | technikai alkalmazotti mosdó-zuhanyzó, WC helyiség | iskolánként (székhelyen, telephelyen) nemenként 1 |  |
| 42. | Élelmiszerhulladék-tároló | iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 | ha helyben étkeznek |
| 43. | egyéb raktár | iskolánként (székhelyen, telephelyen 1) |  |
| 44. | WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve | tanulói létszám szerint |  |
|  |  |  |  |

**II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | A | B | C |
| 1. | 1. Tanterem |  |  |
| 2. | tanulói asztalok, székek | tanulók létszámának figyelembevételével | Életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál - szükség szerint - egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval. |
| 3. | nevelői asztal, szék | tantermenként 1 |  |
| 4. | eszköztároló szekrény | tantermenként 1 |  |
| 5. | Tábla | tantermenként 1 |  |
| 6. | ruhatároló (fogas) | tanulók létszámának figyelembevételével |  |
| 7. | Szeméttároló | helyiségenként 1 |  |
| 8. | sötétítő függöny | ablakonként | az ablak lefedésére alkalmas méretben |
| 9. | 2. Szaktantermek (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények) | | |
| 10. | *a)* számítástechnikai terem |  |  |
| 11. | tábla + flipchart | 1 |  |
| 12. | Számítógépasztal | tanulónként 1 |  |
| 13. | számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal | tanulónként 1 felszerelés |  |
| 14. | Informatikai szoftverek, programok | szükség szerint | a pedagógiai program előírásai szerint |
| 15. | szkenner | 1 |  |
| 16. | *b)* társadalomtudományi szaktanterem |  |  |
| 17. | nyelvi labor berendezés | tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására | ha az oktatás részben vagy egészben nem magyar nyelven folyik; számítógépes nyelvi oktatással kiváltható |
| 18. | Magnetofon | 1 |  |
| 19. | CD író, lejátszó, hangszóró | 1 |  |
| 20. | mikrofon, erősítő, fejhallgató | 1 |  |
| 21. | DVD (lejátszó, felvevő) | 1 |  |
| 22. | írásvetítő vagy projektor | 1 |  |
| 23. | *c)* természettudományi szaktanterem |  |  |
| 24. | vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással) | három tanulónként 1 |  |
| 25. | Elszívóberendezés | tantermenként 1 |  |
| 26. | vegyszerálló mosogató | két asztalonként 1 |  |
| 27. | fali mosogató | tantermenként 1 |  |
| 28. | Poroltó | tantermenként 1 |  |
| 29. | Elsősegélydoboz | tantermenként 1 |  |
| 30. | eszköz- és vegyszerszekrény | 2 |  |
| 31. | méregszekrény (zárható) | 1 | elhelyezése a szertárban |
| 32. | eszközszállító tolókocsi | tantermenként 1 |  |
| 33. | törpefeszültségű csatlakozások | tanulóasztalonként 1 |  |
| 34. | *d)* művészeti nevelés szaktanterem |  |  |
| 35. | rajzasztal (rajzpad, rajzbak) | tanulók létszámának figyelembevételével 1 hely |  |
| 36. | tárgyasztal (állítható) | tantermenként 2 |  |
| 37. | mobil-lámpa (reflektor) | 2 |  |
| 38. | vízcsap (falikút) | 2 |  |
| 39. | Pianínó | iskolánként 1 |  |
| 40. | ötvonalas tábla | tantermenként 1 |  |
| 41. | CD vagy lemezjátszó, magnetofon | tantermenként 1 |  |
| 42. | Tárolópolcok | tantermenként 1 |  |
| 43. | *e)* technikai szaktanterem |  | (életvitel és gyakorlati ismeretek céljait is szolgálhatja) |
| 44. | tanulói munkaasztal | tizenöt tanuló részére |  |
| 45. | állítható magasságú támla nélküli szék | tizenöt tanuló részére |  |
| 46. | *f)* gyakorló tanterem | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 | gimnáziumban a munkába állást előkészítő oktatáshoz; szakközépiskolában a szakmai előkészítő ismeretek oktatásához; szakiskolában munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásához; e feladat megoldható a számítástechnikai, illetve technika szaktanteremben is |
| 47. | 3. logopédiai foglalkoztató egyéni fejlesztő szoba (berendezése az óvodában meghatározottak szerint) | | |
| 48. | 4. tornaszoba |  |  |
| 49. | Kislabda | 5 |  |
| 50. | Labda | 5 |  |
| 51. | Tornaszőnyeg | 2 |  |
| 52. | Tornapad | 2 |  |
| 53. | Zsámoly | 2 |  |
| 54. | Bordásfal | 2 |  |
| 55. | Mászókötél | 2 |  |
| 56. | Gumikötél | 5 |  |
| 57. | Ugrókötél | 5 |  |
| 58. | Medicinlabda | 5 |  |
| 59. | Stopper | 1 |  |
| 60. | kiegészítő torna készlet | 1 |  |
| 61. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések |  | sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint |
| 62. | 5. Iskolapszichológusi szoba |  |  |
| 63. | Asztal | 1 |  |
| 64. | Szék | 4 |  |
| 65. | Zárható irattároló szekrény | 1 |  |
| 66. | Számítógép perifériákkal | 1 |  |
| 67. | ruhatároló (fogas) | 1 |  |
| 68. | Szeméttároló | 1 |  |
| 69. | Telefonkészülék | 1 |  |
| 70. | Szőnyeg | 1 |  |
| 71. | 6. Tornaterem (mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában, továbbá) | | |
| 72. | kosárlabda palánk | 2 |  |
| 73. | Gyűrű | 1 |  |
| 74. | Mászórúd | 1 |  |
| 75. | Mászókötél | 2 |  |
| 76. | Bordásfal | 10 |  |
| 77. | 7. Sportudvar |  |  |
| 78. | szabadtéri labdajáték felszerelése | 1 | bármelyik játék kiválasztható |
| 79. | magasugró állvány, léc | 1 |  |
| 80. | távol-, magasugró gödör | 1 | homokkal vagy szivaccsal |
| 81. | Futópálya | 1 | lehetőség szerint kialakítva |
| 82. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések | egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben | sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint |
| 83. | 8. Intézményvezetői iroda |  |  |
| 84. | Íróasztal | 1 |  |
| 85. | Szék | 1 |  |
| 86. | tárgyalóasztal, székekkel | 1 |  |
| 87. | számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal | 1 felszerelés |  |
| 88. | számítógépasztal és szék | 1-1 |  |
| 89. | Iratszekrény | 1 |  |
| 90. | digitális adathordók részére szekrény | 1 |  |
| 91. | Fax | 1 |  |
| 92. | Telefon | 1 |  |
| 93. | 9. Nevelőtestületi szoba |  |  |
| 94. | fiókos asztal | pedagóguslétszám szerint 1 |  |
| 95. | Szék | pedagóguslétszám szerint 1 |  |
| 96. | napló és folyóirattartó | 1 |  |
| 97. | Könyvszekrény | 2 |  |
| 98. | Fénymásoló | 1 |  |
| 99. | számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal | 1 |  |
| 100. | számítógépasztal, szék | 1-1 |  |
| 101. | ruhásszekrény vagy fogasok | pedagóguslétszám figyelembevételével |  |
| 102. | Tükör | 1 |  |
| 103. | 10. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, iskolatitkári iroda (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el) | | |
| 104. | asztal | felnőtt létszám figyelembevételével |  |
| 105. | Szék | felnőtt létszám figyelembevételével |  |
| 106. | Iratszekrény | 1 |  |
| 107. | számítógépasztal és szék | 1 |  |
| 108. | számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal |  |  |
| 109. | Telefon |  | közös vonallal is működtethető |
| 110. | 11. Könyvtár |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 111. | tanulói asztal, szék | egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben | életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval |
| 112. | egyedi világítás | olvasóhelyenként 1 |  |
| 113. | könyvtárosi asztal, szék | 1-1 | asztal egyedi világítással |
| 114. | szekrény (tároló) | legalább háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére |  |
| 115. | tárolók, polcok, szabadpolcok | 2 |  |
| 116. | létra (polcokhoz) | 1 |  |
| 117. | Telefon | 1 | közös vonallal is működtethető |
| 118. | Fénymásoló | 1 |  |
| 119. | számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal | 1-1 |  |
| 120. | Televízió | 1 |  |
| 121. | CD vagy lemezjátszó | 1 |  |
| 122. | Írásvetítő vagy projektor | 1 |  |
| 123. | 12. Könyvtárszoba |  |  |
| 124. | tanulói asztal, szék | legalább hat tanuló egyidejű foglalkoztatására elegendő mennyiségben | életkornak megfelelő méretben |
| 125. | könyvtárosi asztal, szék | 1-1 | asztal egyedi világítással |
| 126. | könyvespolc, szekrény | legalább ötszáz könyvtári dokumentum elhelyezésére |  |
|  |  |  |  |

**III. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **Taneszközök** |  |  |
| 2. | tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához | évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa | pedagógiai programban foglaltak szerint |
| 3. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök | évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa | sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában;  pedagógiai programban foglaltak szerint |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | magnetofon | iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha legalább négy osztály működik, további 1, beszédfogyatékos tanulót nevelő iskolában - mikrofonnal - osztályonként 1 | szaktanteremnél felsorolton kívül;  bárhol szükség szerint elhelyezhető |
| 5. | CD vagy lemezjátszó | iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 | könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető |
| 6. | Televízió | iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 | könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető |

**IV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK, OKTATÁSÁNAK TOVÁBBI ESZKÖZEI**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **Látási fogyatékosok** |  |  |
| 2. | Olvasótelevízió | tíz tanulónként 1 | alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában |
| 3. | Nagyítók | tanulói létszám szerint | alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában, az érintett tanulóknak |
| 4. | kézikamerás olvasókészülék | tíz tanulónként 1 | alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában |
| 5. | speciális könyvtartó eszköz | tanulói létszám szerint 1 | alig- és gyengénlátót oktató iskolában |
| 6. | számítógép színes, nagyító programmal | tíz tanulónként 1 | alig- és gyengénlátót oktató iskolában |
| 7. | világító színű, erősen kontrasztos, illetve nagyított méretű demonstrációs ábragyűjtemény | osztályonként 1 | alig- és gyengénlátót oktató iskolában |
| 8. | Pontírógép | tanulói létszám szerint 1 | vakot, aliglátó tanulót oktató iskolában |
| 9. | Pontozó | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 10. | Braille-tábla | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 11. | számítógép beszélő szintetizátorral vagy Braille-kijelzővel | tíz tanulónként 1 |  |
| 12. | Braille-nyomtató | iskolánként 1 |  |
| 13. | Optacon | iskolánként 1 |  |
| 14. | Scanner | iskolánként 1 |  |
| 15. | speciális rajzeszköz készlet | tanulónként 1 |  |
| 16. | Abakusz | tanulónként 1 |  |
| 17. | **Hallási fogyatékosok** |  |  |
| 18. | vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 19. | hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés | iskolánként 1 |  |
| 20. | zöld alapon sárga, széles vonalközű tábla | tantermenként 1 | alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó | iskolánként 1 |  |
| 22. | a nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas elektronikus eszközök | iskolánként 1 |  |
| 23. | a nyelvi fejlődésükben akadályozottak kommunikációját segítő nyelv szemléltetésére alkalmas audiovizuális és/vagy elektronikus eszköz | iskolánként 1 |  |
| 24. | **Testi fogyatékosok,** mozgáskorlátozottak |  |  |
| 25. | fogyatékossághoz igazodó egyénre szabott eszközök | tanulói létszám szerint, tantárgyanként szükség szerint | pedagógiai programban foglaltak szerint |
| 26. | állítható magasságú tábla | tantermenként 1 | mozgásfogyatékos tanulót oktató iskolában |

**V. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK**

Az óvodáknál ismertetettek szerint.

**3. KOLLÉGIUM**

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai diákotthonra vonatkozó külön előírások a megjegyzésben feltüntetve)

**I. HELYISÉGEK**

Az e pontban felsorolt helyiségek kialakítására a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelőség fogadható el

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **Eszközök, felszerelések** | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | tanulószoba (felkészülő szoba) | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1, illetve, ha a hálószobák ilyen célra nem alakíthatók ki a tanulói létszám figyelembevételével | az utóbbi esetben célszerűen tanulócsoportonként 1 |
| 3. | szakköri, diákköri szoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | a tanulók 15%-ának egyidejű befogadásához;  tanulószobában is kialakítható |
| 4. | számítástechnikai terem | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 5. | testedző szoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | Létesítése nem kötelező, ha a tanulók számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján biztosítható a testedzésre alkalmas helyiség használata. |
| 6. | Könyvtár | kollégiumonként 1 | A létesítésre kerülő könyvtár legalább egy olyan a használók által könnyen megközelíthető helyiség kell, hogy legyen, amely alkalmas háromezer könyvtári dokumentum befogadására, az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztálylétszám egyidejű foglalkoztatására. |
| 7. | Könyvraktár | kollégiumonként 1 | Amennyiben a feladatot nem nyilvános könyvtár látja el. |
| 8. | hálószoba, hálóterem | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) négy-hét tanulónként 1 |  |
| 9. | Stúdió | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | tanulószobában is kialakítható |
| 10. | Sportudvar | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel, kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel |
| 11. | intézményvezetői iroda | kollégiumonként székhelyen (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 12. | nevelőtestületi szoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | kollégiumi titkári iroda | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben a kollégiumi titkár alkalmazása kötelező |  |
| 14. | ügyeletes nevelői szoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 15. | éjszakai gyermekfelügyelői szoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), szintenként a tanulók elhelyezése szerint 1 |  |
| 16. | tanári pihenő | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | 100 tanulónként egy |
| 17. | Rendezvényterem | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen)1 | A kollégium épületének közelében található közösségi térben is kialakítható, amennyiben a funkciók, amelyekre a rendezvényterem szolgál biztosíthatók. |
| 18. | orvosi szoba | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az iskola- egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint, a kollégium tanulóinak ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül a közelben működő egészségügyi intézményben megoldható. |
| 19. | betegszoba, elkülönítővel | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) nemenként 1 | 100 tanulónként, nemenként egy |
| 20. | nővérszoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) a tanulók elhelyezése szerinti szintenként 1 | sajátos nevelési igényű tanuló kollégiumi nevelése esetén |
| 21. | Vendégszoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | 100 tanulónként egy |
| 22. | **Kiszolgáló helyiségek** | | |
| 23. | társalgó (látogatófogadó) | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) szintenként 1 | rendezvényteremként is használható, ha a helyiség alkalmas a kollégium valamennyi tanulójának egyidejű befogadására |
| 24. | Porta | székhelyen és telephelyen 1 | folyosón, előtérben is kialakítható |
| 25. | Ebédlő | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | kivéve, ha az étkeztetést kollégiumon kívül szervezik meg |
| 26. | Főzőkonyha | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 27. | melegítő konyha |  | ha helyben étkeznek |
| 28. | tálaló-mosogató | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben étkeznek |
| 29. | szárazáru raktár | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 30. | földesáru raktár | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 31. | Éléskamra | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | ha helyben főznek |
| 32. | felnőtt étkező | kollégiumonként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | Kivéve, ha az étkezést kollégiumon kívül szervezik meg |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 33. | Teakonyha | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), szintenként 1 | a tanulók 15%-ának egyidejű befogadására |
| 34. | tanulói vizesblokk, fürdőszoba | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), szintenként, nemenként 1 |  |
| 35. | tanulói WC helyiség | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), szintenként, nemenként 1 | A tanulói létszám figyelembevételével. |
| 36. | személyzeti WC helyiség | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 | Az alkalmazotti létszám figyelembevételével. |
| 37. | személyzeti ötöző | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 |  |
| 38. | személyzeti mosdó-zuhanyzó | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 |  |
| 39. | technikai alkalmazotti mosdó-  zuhanyzó | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 |  |
| 40. | Élelmiszerhulladék tároló | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 41. | karbantartó műhely | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 42. | tisztítószer, takarítóeszközök és  -gépek tárolója | kollégiumonként székhelyen és telephelyen 1 |  |
| 43. | Ágyneműraktár | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 44. | karbantartó műhely | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai diákotthonban. |
| 45. | kerekesszék tároló | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 | Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai diákotthonban, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket nevelnek. |
| 46. | mosókonyha (tanulói) | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 47. | szárítóhelyiség (tanulói) | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 48. | vasaló- és fehérnemű-javító helyiség (tanulói) | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 49. | Szeméttároló | kollégiumonként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |

**II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | **1. Tanulószoba (felkészülő szoba)** |  |  |
| 2. | tanulói asztal | tanulói létszám figyelembevételével 1 | életkornak megfelelő méretben;  mozgáskorlátozott, középsúlyos értelmi fogyatékos és gyengénlátó esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok;  gyengénlátóknál - szükség szerint - egyéni megvilágítási lehetőséggel;  mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval |
| 3. | tanulói szék | tanulói létszám figyelembevételével 1 | életkornak megfelelő méretben;  mozgáskorlátozott, középsúlyos értelmi fogyatékos és gyengénlátó esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok;  gyengénlátóknál - szükség szerint - egyéni megvilágítási lehetőséggel;  mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval |
| 4. | tanári asztal | 1 |  |
| 5. | tanári szék | 1 |  |
| 6. | nyitott és zárt könyvesszekrény | tanulószobánként 2 |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. | kézikamerás olvasókészülék | kollégiumonként 1 | alig- és gyengénlátó nevelése esetén |
| 9. | számítógép színes, nagyító programmal | tíz tanulónként 1 | alig- és gyengénlátó nevelése esetén |
| 10. | számítógép asztal, szék | számítógépenként 1 |  |
| 11. | **2. Szakköri, diákköri szoba (szakköri foglalkozásoknak megfelelő felszerelések, a pedagógiai programban meghatározott tevékenységhez, továbbá a tanulói létszámhoz igazodó számú asztalok és székek)** | | |
| 12. | **3. Számítástechnikai terem** |  |  |
| 13. | s számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal | húsz tanulónként 1 felszerelés |  |
| 14. | számítógépasztal, szék | számítógépenként 1 |  |
| 15. | Szoftverek és programok | szükség szerint |  |
| 16. | zárható szekrény | 1 |  |
| 17. | tábla + flipchart | 1 |  |
| 18. | **4. Testedző szoba (felszerelése az iskolai tornaszoba szerint)** | |  |
| 19. | **5. Könyvtár (felszerelése az iskolánál ismertetettek szerint)** | |  |
| 20. | **6. Könyvtárszoba (felszerelése az iskolánál ismertetettek szerint)** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | **7. Hálószoba, hálóterem** | |  |
| 22. | ágyneműtartós ágy | tanulói létszám szerint 1 | mozgássérült esetén kemény ágybetétek, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint;  látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély |
| 23. | Szekrény | tanulói létszám figyelembevételével 1 |  |
| 24. | éjjeli szekrény | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 25. | Polc | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 26. | Tükör | szobánként 1 |  |
| 27. | Cipőtároló | szobánként 1 |  |
| 28. | Szék | tanulói létszám figyelembevételével 1 | ha tanulószobai feladatokat is ellát, egyébként szobánként egy |
| 29. | Asztal | tanulói létszám figyelembevételével 1 | ha tanulószobai feladatot is ellát, egyébként szobánként kettő |
| 30. | ágynemű-garnitúra | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. | ágyneműhuzat-garnitúra | tanulói létszám szerint 3 |  |
| 33. | éjjeli lámpa | tanulói létszám szerint 1 |  |
| 34. | **8. Stúdió** | |  |
| 35. | Stúdióasztal | 1 |  |
| 36. | Szék | 3 |  |
| 37. | belső hangtechnikai felszerelés, kiépített hangtechnikai hálózat | 1 |  |
| 38. | Hifi berendezés vagy CD író és lejátszó | 1 |  |
| 39. | Mikrofon | 1 |  |
| 40. | Erősítő | 1 |  |
| 41. | hangszóró + fejhallgató | 1 |  |
| 42. | digitális kamera | 1 |  |
| 43. | Tárolószekrény | 1 |  |
| 44. | **9. Sportudvar (felszerelése az iskolánál ismertetettek szerint)** | | |
| 45. | **11. Intézményvezetői iroda (berendezése az iskolánál ismertetettek szerint)** | | |
| 46. | **12. Nevelőtestületi szoba (berendezése az iskolánál ismertetettek szerint)** | | |
| 47. | **13. Kollégiumi titkári iroda (berendezése az iskolánál ismertetettek szerint)** | | |
| 48. | **14. Orvosi szoba (berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint)** | | |

**III. NEVELŐ- ÉS OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK**

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | Televízió | a kollégium által felvehető tanulói létszám alapján ötven tanulónként 1 | közösségi helyiségben elhelyezve |
| 2. | Rádió | minden társalgóba 1 |  |
| 3. | CD vagy lemezjátszó | minden társalgóba 1 |  |
| 4. | Magnetofon | minden társalgóba 1 |  |
| 5. | tankönyvek, szakkönyvek, kötelező olvasmányok | a kollégium feladata szerinti iskolatípusoknak megfelelően | könyvtárban, könyvtárszobában elhelyezve |
| 6. | egyéni fejlesztést szolgáló speciális eszközök | oly módon, hogy a kollégium munkarendje szerint minden tanuló használhassa | sajátos nevelési igényű tanulót nevelő kollégiumban;  pedagógiai programban meghatározottak szerint |

**IV. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK**

Az óvodáknál ismertetettek szerint.

**4. ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁK**

**A MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS MŰVÉSZETI ÁGAIK KÖZÖS KÖVETELMÉNYEI**

**I. HELYISÉGEK**

(mind a négy művészeti ághoz)   
Az egyes helyiségek jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | ***Eszközök, felszerelések*** | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | tanterem | székhelyen és telephelyen az iskola munkarendje, valamint az egyes művészeti ágaknál meghatározottak szerint |  |
| 3. | intézményvezetői iroda | iskola székhelyén, és azon a telephelyen, amelyen intézményvezető-helyettes, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 |  |
| 4. | intézményvezető-helyettesi iroda | ha az iskolában az intézményvezető helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 |  |
| 5. | tagintézmény-  intézményegységvezető-helyettesi iroda | ha az iskolában a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 |  |
| 6. | iskolatitkári iroda | ha az iskolában az iskolatitkár alkalmazása kötelező, 1 iskolánként (székhelyen) 1 |  |
| 7. | nevelőtestületi szoba | iskolánként (székhelyen) 1 |  |
| 8. | Könyvtár (adattár) | iskolánként (székhelyen) 1 | a művészeti könyvek, segédkönyvek, kották, hanglemezek és egyéb hangzó anyagok, diafilmek stb. elhelyezésére - saját épülettel rendelkező intézmény esetében. |
| 9. | **Kiszolgálóhelyiségek** |  |  |
| 10. | szertár, raktár (hangszertár, jelmeztár) | iskolánként 1 | művészeti áganként biztonsági felszereléssel, a hangszerfajtáknak, jelmezeknek, díszleteknek, színpadi kellékeknek, képző-  és iparművészeti tárgyaknak, anyagoknak biztonságos tárolására |
| 11. | aula (előtér, várakozó) | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | porta, várakozóhelyiség és a ruhatár funkcióját is betöltheti |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | porta | iskolánként (székhelyen) 1, | szükség esetén az előtérben is kialakítható - saját épülettel rendelkező intézmény esetében |
| 13. | személyzeti WC helyiség | iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 | alkalmazotti létszám figyelembevételével |
| 14. | tanulói WC helyiség | iskolánként (székhelyen és telephelyen), szintenként, nemenként 1 | tanulói létszám figyelembevételével |
| 15. | öltöző, zuhanyzó | iskolánként (székhelyen) nemenként 1 | saját épülettel rendelkező intézmény esetében |
| 16. | elsősegély helyiség | iskolánként 1 | lehetőség szerint külön helyiségként |

*II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI*

**MINDEN MŰVÉSZETI ÁG RÉSZÉRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | ***Eszközök, felszerelések*** | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | tanterem, műterem, tanszaki műhelyterem | (berendezése az egyes művészeti ágaknál, tanszakoknál ismertetettek szerint) |  |
| 3. | intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi iroda | (berendezése az iskoláknál ismertetettek szerint) |  |
| 4. | iskolatitkári iroda | (berendezése az iskoláknál ismertetettek szerint) |  |
| 5. | számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal | iskolánként 1 felszerelés | ügyviteli feladatok ellátásához |
| 6. | nevelőtestületi szoba | berendezése az iskoláknál ismertetettek szerint) |  |
| 7. | könyvtár | (berendezése az iskoláknál ismertetettek szerint), |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *A* | B | C |
| ***1.*** | Eszközök, felszerelések | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | **Taneszközök** |  |  |
| 3. | tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához | évfolyamok, tanszakok, tantárgyak alapján a tanulói létszám figyelembevételével oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden tanuló és csoport alkalmazhassa | Az alapfokú művészetoktatás tantervi követelményei és a pedagógiai programban meghatározottak szerint az iskola által tanított tantárgyak esetében |

**III. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK**

**IV. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK**

*(berendezése az iskoláknál ismertetettek szerint)*

**4.1 AZ EGYES MŰVÉSZETI ÁGAK, TANSZAKOK KÖVETELMÉNYEI**

**4.1.1 ZENEMŰVÉSZET (ZENEISKOLÁK)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | ***Eszközök, felszerelések*** | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | *Helyiségek* |  |  |
| 3. | egyéni és kiscsoportos órák tanterme | a tanszakok és a tanulók létszámának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott egyéni és kiscsoportos foglalkozásokhoz szükséges számban | a fúvós és az ütőhangszerek, a jazz-zene és az elektroakusztikus oktatására használt helyiségek hangszigetelése, valamint az alapvető akusztikai szempontok figyelembevétele szükséges;  100 tanulónként min. 4 terem |
| 4. | csoportos órák, együttesek tanterme, próbaterme | a csoport, illetve az együttesek létszámának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban | a zenekar, kamarazene, énekkar helyiségei közös hasznosításúak is lehetnek;  100 tanulónként min. 2 terem |
| 5. | hangversenyterem csatlakozó helyiségekkel | iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1 | figyelembe vehető más célra létesített (többcélú hasznosítás szempontjai szerint kialakított), nagyméretű terem is, amennyiben a hangversenyterem funkciójának megfelel |
| 6. | *Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei* |  |  |
| 7. | *Egyéni órák, kiscsoportos órák, tanterme* |  |  |
| 8. | tanári asztal | 1 |  |
| 9. | tanári szék | 1 |  |
| 10. | tanulói asztalok, székek | tanulók létszámának figyelembevételével | életkornak megfelelő méretben,  mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok;  gyengénlátóknál szükség szerint egyéni megvilágítási lehetőséggel;  a mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval |
| 11. | szekrény | tantermenként 1 |  |
| 12. | zongora vagy pianínó | tantermenként 1 | legalább egy tanteremben 2 zongora vagy pianínó |
| 13. | zongoraszék | tantermenként 1 | zongoratermekben 2 |
| 14. | lábzsámoly | tantermenként 2 | a gitár és a zongora (billentyűs) teremben |
| 15. | kottatartó állvány | tantermenként 2 |  |
| 16. | metronóm | tantermenként 1 |  |
| 17. | CD lejátszó | 100 tanulónként 1 | Hordozható |
| 18. | álló tükör | tantermenként 1 | a fúvós, vonós, ütős és magánének tanszakok termeiben |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | tanított hangszer, tanulói használatra | az adott hangszert tanulók 30%-ának megfelelő számban iskolánként | kivéve a zongora, hárfa, orgona, valamint a mérete és súlya alapján kézi szállításra nem alkalmas hangszerek (vonós hangszerek esetében elsősorban a kisebb méretű tanulóhangszerek;  furulyánál 25 tanulóként 1 garnitúra) |
| 20. | tanított hangszer | hangszerfajtánként 1 | tanári használatra |
| 21. | hangszertartozékok | tanárok létszáma szerint 1 garnitúra évente | húr, vonószőr, nád, stb. |
| 22. | Hangfelvevő eszköz | 100 tanulónként 1 |  |
| 23. | párologtató | tantermenként 1 | szükség szerint |
| 24. | *Csoportos órák, együttesek tanterme* |  |  |
| 25. | tanári asztal | 1 |  |
| 26. | tanári szék | 1 |  |
| 27. | tanulói asztalok, székek | tanulók létszámának figyelembevételével | életkornak megfelelő méretben,  mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok;  gyengénlátóknál szükség szerint egyéni megvilágítási lehetőséggel;  a mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval |
| 28. | ötvonalas tábla, ötvonalas nyitható tábla, mágneses tábla | választás szerint tantermenként 1 | elméleti, csoportos órák helyiségébe |
| 29. | DVD lejátszó, televízió | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 30. | számítógép, perifériákkal | elméleti órák helyiségeibe 1. | DVD író-olvasó, hangfalakkal, kottagrafikus, készségfejlesztő szoftverekkel - lehetőleg internet elérhetőséggel és nyomtatási lehetőséggel |
| 31. | nyomtató | 200 tanulónként 1 |  |
| 32. | szekrény | tantermenként 1 |  |
| 33. | zongora vagy pianínó | tantermenként 1 |  |
| 34. | zongoraszék | tantermenként 1 |  |
| 35. | lábzsámoly | tantermenként 1 |  |
| 36. | zenekari pultok | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) az együttesek létszámának figyelembevételével | együttesek helyiségébe |
| 37. | metronom | tantermenként 1 |  |
| 38. | párologtató | tantermenként 1 | szükség szerint |
| 39. | *hangversenyterem (csatlakozó helyiségekkel)* |  |  |
| 40. | szék | a terem befogadóképessége szerint |  |
| 41. | zongora | 1 |  |
| 42. | zongoraszék | 1 |  |
| 43. | zenekari pultok | az együttesek létszámának figyelembevételével |  |
| 44. | énekkari dobogó | iskolánként (székhelyen) | amennyiben az iskolában kórus tantárgy oktatása folyik |
| 45. | alapvető színpadi világítástechnikai és akusztikai berendezések | 1 | mikrofonok, erősítő, keverő, hangfalak, stb;  reflektorok (lehetőleg szabályozható) |
| 46. | hangológép | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |

***4.1.2. TÁNCMŰVÉSZET****(balett, moderntánc, kortárstánc, néptánc, társastánc tanszak)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | *Eszközök, felszerelések* | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 2. | Helyiségek |  |  |
| 3. | tanterem | a csoport, illetve az együttesek létszámának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban | más művészeti ágakkal, tanszakokkal közös helyiségként is kialakítható, ha a tanulók és a csoportok száma azt lehetővé teszi |
| 4. | táncterem | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | figyelembe vehető más célra létesített, de funkciójának megfelelő, a többcélú hasznosítás szempontjai szerint kialakított nagyméretű terem is |
| 5. | tanári öltöző, tusoló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) nemenként 1 |  |
| 6. | tanulói öltöző, tusoló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) nemenként 1 |  |
| 7. | kellék- és jelmeztár vagy kellék- és jelmeztároló | iskolánként 1 | jelmezek, viseletek számára |
| 8. | Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei |  |  |
| 9. | Tanterem |  |  |
| 10. | tanulói asztalok, székek | tanulók létszámának figyelembevételével |  |
| 11. | tanári asztal, szék | tantermenként 1 |  |
| 12. | eszköztároló szekrény | tantermenként 1 |  |
| 13. | Tábla, vagy flipchart | tantermenként 1 | elméleti órák helyiségébe |
| 14. | CD lejátszó | tánctermenként 1 |  |
| 15. | televízió, digitális kamera, DVD lejátszó | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 16. | szeméttároló | helyiségenként 1 |  |
| 17. | *Táncterem* |  | a tanszaknak megfelelő burkolattal (fapadlózat, laminált padlózat, sportpadló, fapadlózat balett-szőnyegborítással) |
| 18. | Zongora, pianínó, vagy elektromos zongora | 1 | Korrepetítor alkalmazása esetén |
| 19. | zongoraszék |  | korrepetítor alkalmazása esetén |
| 20. | rögzített, vagy mobil tükör |  |  |
| 21. | Rögzített, vagy mozgatható balett rudak | tanulók létszámának figyelembevételével | a tanulók kora szerinti magasságba függesztve, a balett tanszakon |
| 22. | Jelmezek, viseletek, kellékek | iskolánként | a tanított tanszakoknak és a tanulói létszámnak megfelelően |

***4.1.3. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | ***Eszközök, felszerelések*** | Mennyiségi mutatók | Megjegyzés |
| 2. | Műhely *(a vizuális alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai és a tanszaki műhelygyakorlat termei*) | a vizuális alapozó gyakorlatok, a vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai, a rajz-festés- mintázás tantárgyak és a tanszaki műhelygyakorlat azonos teremben is megtarthatók. | a műhelyterem igénye: jól szellőztethető, fűthető, megfelelő természetes és mesterséges fényviszonyt biztosító, sötétíthető, amelynek alapterülete tanulónként legalább 1,5-2 m2 |
| 3. | Valamennyi tanszak és a kötelező közös tantárgyak alapvető eszközei *(a vizuális alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai tantárgyak)* |  |  |
| 4. | Projektor vagy diavetítő | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 5. | Tanári laptop | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 6. | Videó-felvevő | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 7. | Fényképezőgép | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 8. | Fénymásoló | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 9. | Szkenner | iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1 |  |
| 10. | Égetőkemence | iskolánként 1 |  |
| 11. | Grafikai prés | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | legalább A/3-as méret lehúzására alkalmas méretű |
| 12. | Mobilizálható installáció | iskolánként 1 |  |
| 13. | Archívum | iskolánként székhelyen az éves munkát bemutató anyag, eredeti vagy digitálisan archivált tanulómunkákból | az eredeti tanulómunkák tárolására, illetve digitális archívum |
| 14. | Tanulói asztal, szék | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 15. | Zárható tároló szekrény | termenként 1 |  |
| 16. | Szárító-tároló polc | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 17. | Mobil lámpa | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 2 |  |
| 18. | Rajztábla A/2-A/3 méretben | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 19. | Elektromos főzőlap | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 20. | Festékfőző-keverő edények | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 2-3 |  |
| 21. | Vasaló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 22. | Varrógép | iskolánként 1 |  |
| 23. | Rajzi és grafikai eszközök: ceruza, toll, rajzszén, pasztell vagy zsírkréta, tus, karctű | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 24. | Gumihenger | műhelyenként 2 |  |
| 25. | Különböző papírok, kartonok | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 26. | Festő eszközök: ecsetek, vizes edény, vízfesték, tempera, spaklik, kések | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 27. | Mintázó eszközök, mintázó fák | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 28. | Konstruáló eszközök: olló, snitzer, ragasztószalag, rögzítőeszközök | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 29. | Kézi szerszámok: kalapács, fogó, ár, fűrész, véső, kés, reszelő, drótkefe | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő arányban |  |
| 30. | Mérőeszközök: vonalzó vagy szalagmérce | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő arányban |  |
| 31. | Gyűjtött tárgyak, modellek, drapériák (tanulmánymunkákhoz) | az egyidejűleg foglalkoztatott csoportlétszámok figyelembevételével |  |
| 32. | Szemléltető anyag: képek, könyvek, CD, DVD) | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) a foglalkozások szükséglete szerint |  |
| 33. | *Grafika és festészet tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)* |  |  |
| 34. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 35. | Rajztábla | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben | alapfokon A/3, továbbképzőben A/2 méretben |
| 36. | Festőállvány | a helyi tantervnek megfelelően az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | továbbképző évfolyamokon |
| 37. | Festőalapok: farost táblák, vásznak, kartonok | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben | továbbképző évfolyamokon |
| 38. | Linómetsző készlet | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben | alapfok 4. évfolyamtól |
| 39. | Kormozó eszköz | műhelyenként 1 | alapfok 4. évfolyamtól |
| 40. | Lemezfogó | műhelyenként 1 | alapfok 4. évfolyamtól |
| 41. | Grafikai lapok: kartonok, papírok, linó, fém vagy műanyaglap | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 42. | Grafikai anyagok: linó festék, szitafesték | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 43. | Zárható vegyszertároló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok használata esetén |
| 44. | *Szobrászat és kerámia tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)* |  |  |
| 45. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 46. | Mintázó állvány | a helyi tantervnek megfelelően az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | továbbképző évfolyamokon |
| 47. | Mintázó eszközök, segédeszközök: mintázófa, mintázó gyűrű, ecset, edény, fólia | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 48. | Gipszező kéziszerszámok, gipszkeverő, gipszvéső | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 49. | Gipszforma készítő alap- és segédanyagok | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 50. | Kéziszerszámok: különböző kalapácsok, fűrészek, ráspolyok, reszelők, kézi gyaluk, vésők, fogók, pillanatszorítók | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 51. | Mérőeszközök: vonalzó, derékszögű vonalzó, tolómérce | a helyi tantervnek megfelelően a csoportlétszámok figyelembevételével |  |
| 52. | Szobrászati alapanyagok: fa, agyag, gipsz, papír, fém, műanyag, textil | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 53. | Fazekaskorong | két tanulónként 1 |  |
| 54. | Agyagnyújtó prés-agyagnyújtó eszköz | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 55. | Mázazó eszközök: merőkanál, mázszűrő, műanyag edények | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 56. | Mérőeszközök mázkészítéshez | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 57. | Kézikorong-forgókorong | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelőszámban |  |
| 58. | Díszítő eszközök: íróka, kaparó-véső fémkés, festőecset, festékszóró, polírozó eszköz | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 59. | Korongolási segédeszközök: fa- és gumiprofilok bőrszalag | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 60. | Különböző kerámia alapanyagok, mázak, kerámia festékek, engobeok | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 61. | Égetőkemence | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 62. | Zárható vegyszertároló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok használata esetén |
| 63. | *Textil- és bőrműves tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)* |  |  |
| 64. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 65. | Nyüsttel ellátott szövőállvány vagy szövőkeret | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban |  |
| 66. | Varrógép | műhelyenként a továbbképző évfolyamokon 1 |  |
| 67. | Madzag vagy szalagszövő | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 68. | Viaszoló ecset vagy batikpipa | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 69. | Teregető állvány | műhelyenként 1 |  |
| 70. | Festékező kád | műhelyenként 1 |  |
| 71. | Anyagalakító és díszítő eszközök: tű, hurkoló és kötő eszközök | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 72. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas anyagok: textilek, fonalak, gyapjú | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 73. | Gumilap | műhelyenként 1 |  |
| 74. | Varrópad | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 75. | Vékonyító gép | műhelyenként 1 |  |
| 76. | Bőrműves kéziszerszámok: ár, bőrlyukasztó, bőrvágó kés | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 77. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas anyagok: puha és kemény bőrök | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 78. | Zárható vegyszertároló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok használata esetén |
| 79. | *Fém- és zománcműves tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)* |  |  |
| 80. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 81. | Zománcégető kemence | telephelyenként 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 82. | Zománcégetési segédeszköz: berakó lap, villa, kesztyű, szemüveg | műhelyenként 2-2 |  |
| 83. | Állványos fúrógép | műhelyenként 1 |  |
| 84. | Segédeszközök: sikattyú, szorító, szerszámsatu forrasztópáka | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 85. | Mérőeszközök: subler, körző, szögmérő, súlymérő | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 86. | Fémmegmunkáló kézi szerszámok: fogó, pillanatszorító, lemezvágó olló, fémlyukasztó, pontozó, harapó-, csípő-, kúpos- és laposfogó, fémfűrész, lombfűrész, reszelő, tűreszelő, kalapács, véső, beütő és cizellőr szerszám, fém kefe, csiszolóvászon | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 87. | Zománcozó eszközök: spatula, csipesz, tű | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 88. | Dörzscsésze | műhelyenként 2 |  |
| 89. | Vegyszeres tálak | műhelyenként 3 |  |
| 90. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas anyagok: fémhuzalok, fémlemezek | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 91. | Huzalhenger | iskolánként 1 | továbbképző évfolyamokon |
| 92. | Különböző funkciójú tűzzománcozott tárgyak készítésére alkalmas anyagok: lealapozott fémlapok, rézlemez, zománciszap, ékszer zománc | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 93. | Zárható vegyszertároló szekrény | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok alkalmazása esetén |
| 94. | Fotó és film tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül) |  |  |
| 95. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 96. | Sötétkamra | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 97. | Szárítóberendezés | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 98. | Repró-állvány, fotóállvány | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 99. | Fotónagyító | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 100. | Fotólámpa, sötétkamra lámpa | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) a szükséges számban |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 101. | Fényképezőgép objektívekkel, tartozékokkal | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 102. | digitális kamera | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 103. | Montázsasztal | műhelyenként 1 |  |
| 104. | Erősítő, keverő, mikrofon | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 |  |
| 105. | Fotólabor eszközök: hívótál, csipesz | az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben |  |
| 106. | Fotóanyagok: papír, előhívó | a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 107. | Zárható vegyszertároló szekrény | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok alkalmazása esetén |
| 108. | *Környezet- és kézműveskultúra tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)* |  |  |
| 109. | Munkaasztal, szék | műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban | önálló tanszaki műhely esetén |
| 110. | Varrógép | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő számban |  |
| 111. | Festékező és áztató kád | műhelyenként 1 |  |
| 112. | Szövőállvány, vagy szövőkeret, madzag, szalag vagy gyöngyszövő | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 113. | Bőrlyukasztó | feladatellátási helyenként 2 |  |
| 114. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas anyagok: gyapjú, fonal, textil, agyag, papír, gipsz, fa, bőr, vessző | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 115. | Famegmunkáló eszközök: faragó eszközök, véső, reszelő | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 116. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas faanyagok, ragasztók, konzerváló anyagok | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 117. | Ragasztó pisztoly | műhelyenként 2 |  |
| 118. | Különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas kartonok, papír, fa és műanyaglapok | a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben |  |
| 119. | Zárható vegyszertároló | iskolánként  (székhelyen és telephelyen) 1 | veszélyes anyagok használata esetén |

***4.1.4 SZÍNMŰVÉSZET-BÁBMŰVÉSZET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1. | *Eszközök, felszerelések* | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| **2.** | *Helyiségek* |  |  |
| 3. | próbaterem | a tanszakok és a tanulók számának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban | A művészeti ágak, tanszakok közös helyiségeként is kialakítható, ha az funkciójának megfelelő, illetve a tanulók és a csoportok száma azt lehetővé teszi. Akadálymentes, szabad tér a tanulólétszámnak megfelelően, tanulónként legalább 3 m2. A terem legyen jól szellőztethető, fűthető, sötétíthető, fa-  vagy műanyag burkolatú padlózattal |
| 4. | gyakorlati műhely | a tanszakok és a tanulók számának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint, az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban | bábművészeti tanszaknál |
| 5. | jelmez-, kellék- és díszlettár | tanszakonként 1 | tanszakok közös helyiségeként is kialakítható |
| 6. | Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei |  |  |
| 7. | próbaterem |  |  |
| 8. | mozgatható dobogók | telephelyenként 1 | színpad összeállítására alkalmas mennyiségben |
| 9. | tábla vagy flipchart | próbatermenként 1 | elméleti órák helyiségében |
| 10. | sötétítő függöny | ablakonként, az ablakok lefedésére alkalmas méretben |  |
| 11. | CD-lejátszó | próbatermenként 1 |  |
| 12. | televízió, projektor vagy DVD-, illetve video lejátszó | próbatermenként 1 |  |
| 13. | paravánok | próbatermenként 1 | bábművészeti ágnál |
| 14. | egészalakos tükör | próbatermenként 1 |  |
| 15. | videokamera | szélhelyen és tagintézményben 1 |  |
| 16. | egyszerű ritmus és dallamhangszerek, | próbatermenként 1 készlet | Csoportlétszámnak és az egyidejűleg megtartott foglalkozások számának megfelelő számban |
| 17. | Báb- és díszletkészítés gyakorlati műhelye |  |  |
| 18. | tanulói munkaasztal | kettő tanulónként 1 |  |
| 19. | varrógép | műhelyenként 1 |  |
| 20. | tároló szekrények, ládák, kosarak | műhelyenként 1 |  |
| 21. | bábtartó állvány | műhelyenként 1 |  |
| 22. | kéziszerszámok | tanuló létszámnak megfelelően |  |
| 23. | zárható vegyszertároló | műhelyenként 1 |  |

**5. TÖBBCÉLÚ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY**

Az Nkt. 20. §-ának felhatalmazásával létesíthető többcélú intézményen belül az adott intézményegységek kialakításakor az e melléklet szerinti intézménytípusra előírt minimumfeltételeket kell teljesíteni.

A funkcionális egységek (mint pl.: a szaktantermek, a könyvtár, a tornaterem, a tornaszoba, a gyógytestnevelési/erőnléti terem, az ebédlő, a konyha, mosogató, tálaló, illemhelycsoportok, mosó, vasaló, szárító helyiségek, aula, többcélú helyiség − szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására −, udvar) közös használatra is kialakíthatóak.

Amennyiben az óvoda többcélú köznevelési intézményben működik, a gyermekek csoportszobai és udvari foglalkoztatása - a testnevelés kivételével - az e célra kialakított és kizárólag az óvoda által használt helyiségben, udvaron történhet.

Ha az iskola többcélú köznevelési intézményben működik, a felnőttek részére kialakított helyiségek, a felnőttek munkaeszközei, továbbá a köznevelési célú helyiségek, a felszerelési eszközök, a különböző iskolák feladatainak az ellátásához igénybe vehetők. A nem köznevelési célú helyiségek abban az esetben vehetők igénybe, ha e mellékletben meghatározottaknak megfelelnek.

Ha a kollégium többcélú köznevelési intézményben működik, a felnőttek részére kialakított helyiségek, a felnőttek munkaeszközei a kollégiumi feladatok ellátásához is igénybe vehetők. A tanulók által használt helyiségek és felszerelések a kollégium feladatainak az ellátásához igénybe vehetők, amennyiben biztosított, hogy a kollégiumi nevelés teljes időszakában a tanulók igénybe tudják venni. A nem köznevelési célú helyiségei abban az esetben vehetők igénybe, ha e mellékletben meghatározottaknak megfelelnek.

Alapvetés, hogy a többcélú intézmény kialakításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a benne létesülő különböző intézményegységek valamennyi sajátos pedagógiai követelménye teljesülhessen és a közösen használható helyiségek kialakításával a kivitelezésével az adott intézményegység pedagógiai tevékenysége, a gyermekek foglalkoztatása, a tanulók tanítása, tanulása, életrendje nem akadályozható.

A többcélú intézmény létesítését megelőzően, a tervezésnek ki kell terjednie a különböző korosztályok és intézményegységek sajátosságainak felmérésére, az igények rögzítésére, a nem teljesülés következményeire, s külön figyelemmel kell lenni a közös használatba kerülő funkcionális egységek felxibilis, sokrétű igényt kielégítő megvalósíthatóságára.

**3. melléklet**

**Az országos pedagógiai mérések 6., 8. és 10. évfolyamra vonatkozó tartalmi kerete**

**MATEMATIKA TESZT**

A mérés matematika tesztje főként a mindennapi életben előforduló, matematikai problémákra visszavezethető feladatokból áll. A felmérés figyelembe veszi a kerettanterveket, de nem azoknak az egyes évfolyamokra vonatkozó követelményeit kéri számon.

A tesztek olyan, többnyire életszerű szituációban megjelenített feladatokat tartalmaznak, amelyek megoldásához szükséges ismeretekkel már rendelkezhetnek a diákok. A pedagógiai mérés matematika tesztje a diákok matematikai eszköztudását méri. A matematikai eszköztudás magában foglalja

- az egyénnek azt a képességét, amelynek segítségével megérti és elemzi a matematika szerepét a valós világban;

- a matematikai eszköztár készségszintű használatát;

- az elsajátított matematikai tudás valós élethelyzetekben való alkalmazásának igényét és az erre való képességet;

- a matematikai eszközök használatát a társadalmi kommunikációban és együttműködésben az egyén életkorának megfelelő szinten.

A matematikai eszköztudás felmérésekor elsősorban a hétköznapi életben is előforduló problémákra épülő feladatokkal találkoznak a tanulók, és azokat meglévő matematikai képességeik és az iskolában, valamint a mindennapokban szerzett készségeik segítségével kell megoldaniuk.

*A teszt összeállításának szempontjai*

A matematika teszt feladatait a hivatal aszerint állítja össze, hogy egyrészt a matematika mely tartalmi elemei jelennek meg a feladatban, másrészt milyen típusú gondolkodási műveletek, kompetenciák segítségével oldható meg az adott probléma. A feladatokban lévő matematikai tartalmi területek négy fő csoportba sorolhatók. Ez a besorolás különbözik a hagyományos tantervi felosztástól, de megfeleltethető annak. Minden tartalmi területhez különböző matematikai képességeket, készségeket, műveleteket igénylő, különböző nehézségű feladatok, alkalmazások tartoznak. Az országos pedagógiai mérésben a gondolkodási műveletek három csoportját határoztuk meg.

A különböző képességű, tudású tanulók teljesítményének értékeléséhez eltérő nehézségű feladatokra van szükség a tesztben, a feladatok nehézség szerinti eloszlásánál törekedni kell arra, hogy az leképezze a tanulók képességek szerinti eloszlását. Az egyes területek esetében a feladatok a matematika minél szélesebb területét le kell fedjék, és az egyes tartalmi területeket képviselő feladatokban a gondolkodási műveletek elemei megfelelő arányban jelennek meg. Ennek érdekében a hivatal tesztmátrixok készülnek, amelyek a vizsgált korosztályok életkori sajátosságait figyelembe véve meghatározzák az egyes teszteken belül a tartalmi területek és műveleti csoportok arányait.

A felmérés minden tanévben formailag is különböző típusú feladatokat tartalmaz, amelyek arányát a mérési-javítási idő és a tanulói válaszokból nyerhető információk figyelembevételével határozza meg a hivatal.

A teszt összeállításának további fontos szempontja, hogy az változatos kontextusú feladatokból álljon.

*Tartalmi területek*

Az országos pedagógiai mérésben a matematikán belül négy tartalmi területet különböztethető meg:

- mennyiségek és műveletek,

- hozzárendelések és összefüggések,

- alakzatok síkban és térben,

- események statisztikai jellemzői és valószínűsége.

*Mennyiségek és műveletek*

Számokkal, mennyiségekkel az élet legkülönbözőbb területein lehet találkozni, ezekkel a tanulók, a pedagógusok számításokat végeznek. A számításokhoz ismerni kell a műveleteket és azok tulajdonságait. A bennünket körülvevő tárgyakat, anyagokat jellemző mennyiségekről mérések és mértékegységek segítségével kaphatunk információkat. A mérés problémaköréhez kapcsolódó feladatok a mennyiségek és műveletek tartalmi területéhez sorolhatók. Ez a tartalmi terület tehát magában foglalja a számok, műveletek ismeretét, az oszthatósági problémákat, idetartozik még a mérés, valamint a mértékegységek ismerete, átváltása is.

- Számok, számérzék (számábrázolás, előjeles számok, számok közötti kapcsolat (közönséges és tizedes törtek), számhalmazok és kapcsolatuk, számok a számegyenesen, nagyság szerinti rendezés, nagyságrendi becslések stb.)

- Számítások, műveletek (műveletek és műveleti tulajdonságok ismerete, műveletek kapcsolata, sorrendje, végrehajtása, megfelelő képlet alkalmazása stb.)

- Oszthatóság (prímek, [közös] osztók, [közös] többszörösök, oszthatósági tulajdonságok és szabályok, számrendszerek közötti kapcsolat stb.)

- Mérés (mértékegységek használata, átváltása, mérési pontosság stb.)

*Hozzárendelések és összefüggések*

A világban működő rendszerek olyan elemekből, jelenségekből állnak, amelyek és amelyek változásai hatással vannak egymásra; összefüggnek egymással. A természeti vagy társadalmi jelenségeket vizsgálva többnyire azt tapasztalható, hogy folytonosan változnak. Az összefüggések, változások kezeléséhez szükséges, hogy az esetleges szabályosságokat felismerjük, a változásokat értelmezni tudjuk. Az összefüggésekre, a változások vizsgálatára, az összefüggésekkel kapcsolatos műveletekre épülő problémák tartoznak ide.

Ez a terület magában foglalja a matematikai, algebrai kifejezések, hozzárendelések, függvények különböző ábrázolásával kapcsolatos problémákat; a szabályosságok, sorozatok, összefüggések felismerésével, megadásával, alkalmazásával megoldható feladatokat, az egyenletek, egyenlőtlenségek felírását, megoldását, paraméteres kifejezések kezelését. Idesoroljuk az elemi halmazokkal kapcsolatos ismeretek, valamint a logikai ismeretek alkalmazását.

- Mennyiségek egymáshoz rendelése, mennyiségek és a közöttük lévő összefüggések felismerésével, megjelenítésével [táblázat, képlet, grafikon] kapcsolatos tevékenységek: adatleolvasás, ábrázolás, algebrai kifejezések és ábrázolás közötti összefüggések megtalálása, felismerése; sorozatok stb.

- Arányosságok, így egyenes és fordított arányosságok,

- Paraméter-algebra formulákkal, képletekkel végzett műveletek, algebrai kifejezések összehasonlítása, egyenletmegoldás,

- Szöveges egyenletek, egyenlőtlenségek kezelése, matematizálása,

- Szabályjáték (szabályosságok felismerése, szabályok követése stb.,

- Halmazok (halmazműveletek és tulajdonságaik,

- Logika (állítások igazságtartalma,

*Alakzatok síkban és térben*

Ahhoz, hogy a tárgyakat képesek legyünk összehasonlítani és megkülönböztetni, fel kell ismerni, hogy azok milyen speciális jellemzőkkel rendelkeznek, miben hasonlítanak, illetve különböznek, esetleg egyszerűbb, szabályos alakzatokká, összetevőkké kell bontani őket.

Ahhoz, hogy biztosan el lehessen igazodni a háromdimenziós térben, ahol élünk, értenünk kell, mit jelentenek egy alakzat különböző irányú nézetei. Különböző nézeteikben, megjelenési formáikban fel kell tudnunk ismerni a tárgyakat, alakzatokat. Meg kell értenünk a térbeli és síkbeli koordináták jelentését, és tudnunk kell ezek alapján tájékozódni. Az alakzatok tulajdonságainak, jellemzőinek ismeretét, a síkbeli vagy térbeli tájékozódás képességét igénylő problémák tartoznak az alakzatok síkban és térben tartalmi területhez.

Ez terület magában foglalja a két- és háromdimenziós geometriai alakzatokkal kapcsolatos műveleteket, a szimmetriákkal, egybevágósággal, hasonlósággal, geometriai transzformációkkal kapcsolatos problémákat. Ide tartoznak a trigonometriai összefüggések alkalmazásai is. Ehhez a tartalmi területhez soroljuk a koordináta-rendszerbeli eligazodást, térbeli tájékozódást is.

- Alakzatok, így geometriai alakzatok [egyenesek, szögek, két- és háromdimenziós alakzatok] tulajdonságainak ismerete, csoportosítás adott tulajdonság szerint, tárgyak, alakzatok felismerése különböző megjelenítési formákban, alakzatok komponensekre bontása stb.

- Transzformációk, így különösen geometriai transzformációk, szimmetriák felismerése, alkalmazása, egybevágóság és hasonlóság felismerése, alkalmazása stb.,

- Dimenziók, így különösen testek és hálóik, nézeteik, vetületeik összekapcsolása, alakzatok láthatóság szerinti ábrázolásainak ismerete stb.,

- Tájékozódás síkban és térben, az objektumok egymáshoz viszonyított helyzete, viszonyítás a megfigyelő térbeli pozíciójához, eligazodás a koordináta-rendszerben [pl. pontok, egyenesek helyzetének meghatározása] stb.)

- Trigonometriai összefüggések alkalmazása.

*Események statisztikai jellemzői és valószínűségük*

A tantervi szabályozás előírásai alapján különböző valószínűségű eseményekkel, a biztos, illetve a lehetetlen esemény fogalmával, kombinatorikai problémákkal az egyszerű játékokban, a természet jelenségeiben és a tudomány területén egyaránt találkoznak a tanulók. Naponta nagy mennyiségű információ, adatok sokféleképpen megjelenített halmaza jut el a tanulókhoz. A statisztikai módszerekkel képzett adatok esetén fontos tudnunk, hogy mennyire tekinthetők megbízhatónak vagy bizonytalannak, milyen feltételek mellett, milyen valószínűséggel érvényesek stb. Ehhez tisztában kell lenni bizonyos statisztikai fogalmakkal, ismerni kell bizonyos szintű statisztikai számítási módszereket. E területhez azok a feladatok tartoznak, amelyekben statisztikai számításokat kell végezni, azokat statisztikai szempontból kell értékelni, vizsgálni, vagy statisztikai ábrázolásokat, így elsősorban diagramokat, táblázatokat stb. kell készíteni, vagy az ábrázolt adatokkal kell műveleteket végezni. A kombinatorikai és valószínűség-számítási problémákat megjelenítő feladatok, valamint a gráfok mint egyszerű modellek is itt szerepelnek.

- Adatgyűjtés szövegből, grafikonról, diagramról, táblázatból stb., adatok megjelenítése, ábrázolása, jellemzése [grafikon, táblázat, diagram stb.]

- Statisztikai számítások végrehajtása, átlag, medián, szórás stb.

- Statisztikai mutatók és eljárások értelmezése, elemzése, következtetések levonása, következtetések kritikus elbírálása stb.

- Valószínűség-számítás, valószínűségi problémák megoldása

- Kombinatorika (kombinatorikai problémák megoldása)

- Gráfok, gráfok modellként alkalmazása.

A tartalmi területek helyenként nehezen határolhatók el egymástól, szinte minden területnek van közös része, metszete más területekkel. Amikor egy feladatot valamely tartalmi területhez sorol a hivatal, akkor arról dönt, hogy melyik a dominánsan megjelenő terület az adott esetben.

Az országos pedagógiai mérés tartalmi területei és a tantervi területek közötti összefüggés

|  |  |
| --- | --- |
| Az országos pedagógiai mérés tartalmi területei | Tantervi területek |
| Mennyiségek és műveletek | Számolás |
|  | Mérés |
| Hozzárendelések és összefüggések | Algebra |
|  | Függvények |
|  | Sorozatok |
|  | Halmazok |
|  | Logika |
| Alakzatok síkban és térben | Geometria |
| Események statisztikai jellemzői és valószínűsége | Kombinatorika |
|  | Valószínűség |
|  | Leíró statisztika |
|  | Gráfok |

*Gondolkodási műveletek*

Mivel a mérés matematika tesztjében szereplő feladatok többsége életszerű szituációban jelenik meg, a feladatok megoldásakor a diákok legelőször értelmezik a feladat szövegét, az adott helyzetet, azt lefordítják a matematika nyelvére, azaz modellt hoznak létre. Ezt a már tisztán matematikai problémát az iskolában vagy a hétköznapi életük során szerzett matematikai ismereteik, képességeik révén megoldják, majd a matematikai megoldást az eredeti, valós szituáció esetében is értelmezik, megvizsgálják a megoldás érvényességét, és az eredményt világos, érthető formában interpretálják. A feladatok megoldásához különböző képességekre, készségekre van szükség, így értelmezés, érvelés, kommunikáció, ábrázolás, modellezés, formális nyelvhasználat, eszközhasználat), amelyeknek különböző összetettségi, nehézségi szintjei lehetnek. A különböző szintű készségekhez, készségcsoportokhoz rendelhető gondolkodási műveleteket - összetettségük alapján - három csoportra osztottuk. Az összetettebb műveletek alkalmazását igénylő feladatok többnyire nehezebbek, ám nem minden esetben, ezért minden műveleti csoportban lehetnek viszonylag könnyebb és nehezebb feladatok.

A gondolkodási műveletek három csoportja az országos pedagógiai mérésben:

- tényismeret és rutinműveletek,

- modellalkotás, integráció,

- komplex megoldások és kommunikáció.

Egy feladat műveleti besorolása attól is függhet, hogy melyik évfolyam tesztjében szerepel, így ugyanaz a feladat más-más besorolást kaphat, mert a rutinműveletek értelmezése nem egyforma az egyes évfolyamokon.

*Tényismeret és rutinműveletek*

Ebbe a csoportba a matematikai nyelv legalapvetőbb fogalmainak ismerete; alapvető matematikai tények, tulajdonságok, szabályok felidézésének és egyszerű alkalmazásának, végrehajtásának képessége tartozik. Itt elsősorban a tanulók részéről begyakorolt tudás mozgósítására van szükség. A feladatok a korábban elsajátított alapvető ismeretek felidézését és alkalmazását várják el, többnyire egyetlen lépéssel megoldhatók, nem igénylik különböző eljárások együttes végrehajtását. Kontextusuk tisztán matematikai, illetve könnyen követhető, valós helyzetet írnak le, amely egyszerűen matematizálható.

- Egyszerű matematikai definíciók, alapfogalmak, jellemzők felidézése (pl. számok, műveletek, mértékegységek, síkidomok tulajdonságainak felidézése)

- Matematikai objektumok (alakzatok, számok, kifejezések), valamint ekvivalens matematikai objektumok azonosítása (pl. törtek grafikus szemléltetése, különböző helyzetű egyszerű geometriai alakzatok azonosítása)

- Számítások végrehajtása (pl. műveletek és műveletek kombinációinak végrehajtása, egyenletek megoldása, kifejezések, képletek értékének kiszámítása, százalékszámítás, átlagszámítások mennyiség adott arány szerinti változtatása, egyszerű kombinatorikai számítások elvégzése, algebrai kifejezések egyszerűsítése, bővítése)

- Mérés (pl. leolvasás mérőeszközökről, mértékegységek, mérési becslések)

- Adatgyűjtés leolvasással (pl. grafikonok, táblázatok, skálák leolvasása), ábrázolás (pl. adatok megjelenítése, pontok ábrázolása koordináta-rendszerben)

- Osztályozás, halmazba sorolás (pl. matematikai objektumok csoportosítása közös tulajdonság alapján, beletartozás vizsgálata)

- Rutinproblémák megoldása (az iskolában begyakorolt algoritmusok végrehajtása)

*Modellalkotás, integráció, különböző műveletek integrálása*

Modellalkotás és integráció alatt a diák számára szokatlan problémák matematikai modellezését; több matematikai terület, művelet összekapcsolását értjük.

Azok a feladatok sorolhatók ebbe a csoportba, amelyekben a nem rutin jellegű problémák jelennek meg. Még tartalmaznak ismerős elemeket a tanulók számára, és a megfelelő információk, műveletek, ismert módszerek, algoritmusok kombinációival, integrációjával megoldhatók.

- Modellalkotás a problémát leíró egyenletrendszer megadása; grafikonon vagy algebrai kifejezésekkel megjelenített összefüggések összekapcsolása a valós problémával, bizonytalan kimenetelű eseményhez valószínűségi modell megadása, összetett alakzatok modellezése.

- Ismerős módszerek, műveletek, információk kombinálása, több rutinművelet összekapcsolása az ábrázolt információk leolvasás utáni felhasználása valamilyen további problémamegoldáshoz.

*Komplex problémák megoldásai és az eredmények kommunikálása*

A komplex megoldások és kommunikáció csoportjába a legmagasabb szintű műveletek tartoznak. Az idesorolt feladatok a tanuló számára általában újszerű problémát vázolnak fel, ezért összetett matematikai modell felállítását, önálló megoldási stratégia kidolgozását igénylik, illetve komplex műveletek kombinációjával oldhatók meg. A diákok a feladatok megoldása során elemeznek, értelmeznek valamely problémát, esetleg szélesebb körben is érvényes általánosításokat fogalmaznak meg. A gondolkodási műveleteknek ebben a csoportjában kiemelt szerepet kap a jó kommunikációs készség, a matematikai nyelv pontos használata, a világos, pontos fogalmazás és a logikus érvelés.

- Összetett modell megalkotása, a modell érvényességi határainak kritikus vizsgálata

- Újszerű szituációban megjelenő összefüggés meghatározása, elemzése, így elsősorban. adatsorok, statisztikai ábrázolások vizsgálata, elemzése, összefüggések értelmezése, képletben szereplő változók hatásának vizsgálata, értelmezése

- Matematikai elképzelések, feltételezések, stratégiák, módszerek, bizonyítások értékelése és ezek kommunikálása

- Művelet érvényességének vagy állítás igazságának igazolása, bizonyítása, ezek kommunikálása

- Saját megoldási módszerek kitalálása, ismertetése, kommunikálása

- Általánosítás, agy. síkbeli probléma térbeli általánosítása

A matematika teszt mátrixa a vizsgált évfolyamok esetén a tartalmi területek és a gondolkodási műveletek arányát mutatja az országos pedagógiai mérés matematikatesztjeiben.

A 6. évfolyam matematika tesztjének mátrixa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gondolkodási műveletek | Tényismeret és rutinműveletek (%) | Modellalkotás, integráció (%) | Komplex megoldások és kommunikáció | A tartalmi területek aránya (%) |
| Tartalmi területek |  |  | (%) |  |
| Mennyiségek és műveletek | 10-15 | 20-25 | 5-10 | 40-45 |
| Hozzárendelések és összefüggések | 5-10 | 10-15 | 5-10 | 20-25 |
| Alakzatok síkban és térben | 5-10 | 10-15 | 5-10 | 20-25 |
| Események statisztikai jellemzői és valószínűsége | 3-5 | 5-10 | 2-5 | 10-15 |
| Műveletcsoport aránya | 30-35 | 45-55 | 15-20 | 100 |

A 8. évfolyam matematikatesztjének mátrixa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gondolkodási műveletek | Tényismeret és rutinműveletek (%) | Modellalkotás, integráció (%) | Komplex megoldások és kommunikáció | A tartalmi területek aránya (%) |
| Tartalmi területek |  |  | (%) |  |
| Mennyiségek és műveletek | 10-15 | 15-20 | 5-10 | 35-40 |
| Hozzárendelések és összefüggések | 5-10 | 10-15 | 5-10 | 25-30 |
| Alakzatok síkban és térben | 5-10 | 5-10 | 3-5 | 15-20 |
| Események statisztikai jellemzői és valószínűsége | 3-5 | 5-10 | 3-5 | 10-15 |
| Műveletcsoport aránya | 25-30 | 45-55 | 20-25 | 100 |

A 10. évfolyam matematikatesztjének mátrixa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gondolkodási műveletek | Tényismeret és rutinműveletek (%) | Modellalkotás, integráció (%) | Komplex megoldások és kommunikáció | A tartalmi területek aránya (%) |
| Tartalmi területek |  |  | (%) |  |
| Mennyiségek és műveletek | 5-10 | 10-15 | 3-5 | 20-25 |
| Hozzárendelések és összefüggések | 5-10 | 10-15 | 5-10 | 25-30 |
| Alakzatok síkban és térben | 5-10 | 10-15 | 5-10 | 25-30 |
| Események statisztikai jellemzői és valószínűsége | 5-10 | 10-15 | 3-5 | 20-25 |
| Műveletcsoport aránya | 25-30 | 45-55 | 20-25 | 100 |

*Feladattípusok*

A tesztekben szereplő feladatok formájuk szerint a következők lehetnek:

Feleletválasztós feladatok

- Egyszerű választásos feladatok

- Igaz-hamis típusú feladatok

Nyílt végű feladatok

- Rövid választ igénylő feladatok

- Többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő feladatok

Az egyszerű választásos feladatok esetében a diákoknak négy vagy öt válaszlehetőség közül kell kiválasztaniuk az egyetlen helyes megoldást.

Az igaz-hamis típusú feladatokban egy adott problémára vonatkozó több (3-5) állítás helyességét kell eldönteniük a diákoknak. A választ ebben az esetben akkor tekinti a hivatal teljes értékűnek, ha az összes állítás helyességét jól bírálta el a diák.

A tesztben szereplő nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok esetében a választ a tanulók maguk adják, írják le, azzal, hogy kérdésekre adott válasz többnyire egyetlen szó, egyetlen szám, egy egyszerű ábrázolás.

A nyílt végű, többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő feladatokban nemcsak azt várjuk a tanulótól, hogy egy-két szavas választ adjon a kérdésre, hanem azt is, hogy ismertesse a megoldás menetét, megfogalmazzon egy matematikai érvelést, vagy írjon le egy matematikai módszert. A feladatok javítása, értékelése a szaktárgy tanítására végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező pedagógust igényel.

Míg a feleletválasztós feladatok főleg az alacsonyabb szintű gondolkodási műveletek mérésére alkalmasak, a nyílt végű, többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő kérdésekre adott válaszok nagyobb szabadságot, többféle utat, módszert biztosítanak a tanulónak a feladat megoldásához, ezáltal többféle lehetőség nyílik a magasabb szintű ismeretek vizsgálatára, mérésére is.

A megoldásra szánt idő, a megoldásokból nyerhető információmennyiség és a kódolás szempontjait figyelembe véve a mérés matematikatesztjében a feleletválasztós és a nyílt végű kérdések arányát a következőképpen határozza meg a hivatal.

A feleletválasztós és nyílt végű feladatok aránya

|  |  |
| --- | --- |
| Feladattípus | % |
| Feleletválasztós feladatok | 60 |
| Nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok | 20 |
| Nyílt végű, többlépéses számítást igénylő feladatok | 20 |

*A tesztfeladatok egyéb jellemzői*

Az országos pedagógiai mérés tesztjeiben főleg olyan feladatok szerepelnek, amelyekkel a diákok a mindennapi életben - az iskolában, otthon vagy egyéb közösségekben - találkozhatnak. Akadnak azonban olyan feladatok is, amelyekben nem jelenik meg valós élethelyzet, mert olyan matematikai ismeretet kérnek számon, amelyet nem lehet vagy nem érdemes életszerű szituációba ágyazni.

A feladatokban megjelenő helyzetek, szituációk különböző mértékben állnak közel a tanulókhoz. A szituáció lehet a diák személyes életével, a tanulással, munkával kapcsolatos, közösségi, társadalmi vagy tudományos kontextusú. A tesztben szereplő feladatok a helyzetek minél szélesebb skáláját igyekeznek lefedni.

A feladatok minél sokszínűbb kontextusán túl azt is biztosítanunk kell, hogy a tesztben ne legyenek többségben olyan feladatok, amelyek esetében a szociokulturális, nem- és tájegységbeli különbségek előnyt vagy hátrányt jelentenek valaki számára.

Mivel a mérésre szánt idő korlátozott, a kérdésekhez tartozó „bevezető szöveg” hosszának igazodnia kell a feladathoz, például nem tartalmaz felesleges információt, nem kell egy hosszadalmas leírást értelmezni a tanulónak ahhoz, hogy utána az egyébként egyszerű matematikai kérdést megválaszolhassa.

A mérésben szereplő többkérdéses feladatok előnye, hogy közös háttérszövegből indulnak ki, ezért a diákok jobban elmélyülhetnek a feladathelyzetben. Ugyanabból a szituációból kiindulva eltérő nehézségű, különböző tartalmi területhez tartozó, különböző gondolkodási műveletek alkalmazását igénylő, összetettségében eltérő feladatokat oldhatnak meg. Ebben az esetben kevesebb idő szükséges a feladat megismeréséhez, ami segíti a mérési idő jobb kihasználását.

A teszt megírásakor a tanulók rendelkezésére kell, hogy álljon golyóstoll, vonalzó és számológép. Minden kérdés megoldható ezek alkalmazásával, nem fordulnak elő például szerkesztési feladatok. A tesztfüzet végén minden esetben található egy táblázat, amely a legfontosabb kerület-, terület-, felszín-, térfogat-számítási képleteket tartalmazza, ugyanis a tesztben szerepelhetnek olyan feladatok, amelyek megoldásához szükség van a képletekre. Ha olyan ismeretek szükségesek a feladat megoldásához, amelyek nem szerepelnek a fenti felsorolásban és nem elvárás, hogy a tanuló kívülről tudja azokat, a feladat szövege tartalmazza azokat az információkat, amelyek segítségével a kérdés megválaszolható.

*SZÖVEGÉRTÉSI TESZT*

A szövegértési feladatok a szövegértést tantárgyközi kulturális kompetenciának tekintik, így a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól. A tesztek elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetéseket és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tanulóknak a különböző információhordozókhoz kapcsolódó kérdések megválaszolásakor a szövegek átfogó értelmezésén túl különböző műveleteket kell végrehajtaniuk. Ezek közé egészen egyszerű és komplex műveletek is tartoznak a konkrét információ visszakeresésétől az egyes szövegelemek funkciójának meghatározásán át a szöveg megformáltságára való reflektálásig.

Az országos pedagógiai mérésben felmért mindhárom évfolyam határpontnak tekinthető a szövegértési képesség alakulásában, fejlődésében. Míg a hatodik évfolyamos tanulók körében elsősorban az alapvető szövegértési műveletek elsajátítása mellett azok bővítésén és alkalmazásán van a hangsúly, addig a tizedik évfolyamosok esetében már elvárás, hogy szövegértési képességeiket minél szélesebb körben alkalmazzák a különféle szituációkban. A 8. évfolyam - az általános iskola lezárásaként - átmenetet képez az alap- és középfokú oktatás között. A mérés szövegértési tesztjei a hazai és nemzetközi mérési értékelési trendhez illeszkedő, részletesen kidolgozott tartalmi keretre épülnek. A különböző szövegtípusok és a tematikai sokféleség révén a tesztek komplexen modellezik a mindennapokból ismert olvasnivalókat és a feldolgozásukhoz használt szövegértési műveleteket. A modern társadalmak elemi feladata és érdeke a tanulók szövegértési képességének vizsgálata. Nemcsak állampolgári jog, de általános társadalmi érdek, hogy az írás-olvasás képességét minél többen és minél hatékonyabban tudják használni a mindennapi életben. Míg a szövegértés fogalmán a köztudatban továbbra is elsősorban az olvasási technika elsajátítását értik, a helyes olvasási technika elsajátítása csak része, a kifinomult szövegértési képesség kialakulásának.

A szövegértés komplex fogalom, amely a szövegekkel folytatott párbeszédet, az olvasó tapasztalatainak integrálását, az egymásra épülő gondolkodási műveletek alkalmazását is magában foglalja. A hazai és nemzetközi szakirodalom és kutatások nyomán a tartalmi keretben a szövegértés fogalma a következő:

A szövegértés az írott nyelvi szövegek megértésének, használatának és a rájuk való reflektálásnak a képessége annak érdekében, hogy az egyén elérje céljait, fejlessze tudását, képességeit, kikapcsolódjék, sikerrel alkalmazkodjon vagy vegyen részt a mindennapi kommunikációs helyzetekben.

Ahhoz, hogy a szövegértési képességek széles körét országosan és az egyes tanulók szintjén is értékelni tudja a hivatal, különböző nehézségű és típusú szövegeket tartalmazó tesztet kell összeállítani. A vizsgálatban részt vevő korosztályok számára készített szövegértési teszt modellezi, és a különböző műveleteket igénylő kérdésekkel irányítja is a szövegfeldolgozás folyamatát.

*A szövegértési teszt összeállításának szempontjai*

A szövegértési teszt szövegeinek kiválasztásakor és feladatsorainak összeállításakor az alábbiak a szempontok:

- szövegek típusai,

- gondolkodási műveletek típusa,

- a tanulói háttértudás szerepe a feladatok megoldásában,

- a feladatok típusa,

- a különböző típusú szövegek és feladatok aránya.

*Szövegtípusok*

Elbeszélő típusúnak azok a folyamatos, összefüggő írásos szövegek, amelyek célja egy történet elbeszélése vagy események, személyek, tárgyak, problémák stb. leírása. E szövegtípus fő jellemzője, hogy nem tájékoztatni, informálni vagy meggyőzni akarja elsősorban az olvasót, inkább az érzelmi bevonására irányul. Az elbeszélő szövegek gyakran személyes hangvételűek, jellemzőjük az emberi kapcsolatok, cselekedetek, érzelmek hatásos megformálása. Az elbeszélő szövegtípusba tartoznak a novellák, a mesék, a vallomások, az esszék, az útleírásokat, a kritikák, a recenziók vagy a tudósítások. Az elbeszélő típusú szövegek gyakorta fiktív, képzeletbeli elemeket tartalmaznak, ezáltal az olvasót aktív befogadói részvételre késztetik.

Magyarázó típusúnak azokat a tudományos, illetve ismeretterjesztő szövegek, amelyek elsősorban ismeretet közölnek, legyen az egy jelenség magyarázata, egy esemény bemutatása. Hangvételük általában higgadt, tárgyszerű. A magyarázó szöveg közléseinek fő célja a tájékoztatás, ami természetesen nem jelenti, hogy e szövegek szerzői ne akarnák meggyőzni olvasóikat saját álláspontjukról. A magyarázó szövegek közé tartoznak a tudományos ismeretterjesztő cikkek, tanulmányok, kommentárok. A magyarázó típusú szövegekhez kapcsolódó feladatok vizsgálata azért is fontos, mert a tankönyvi szövegek többsége is e típusba sorolható.

A dokumentum típusú szövegek elsősorban formai alapon különböztethetők meg az előző típusoktól. A verbális közlést és tipográfiai jeleket, képeket, rajzokat is tartalmazó szövegtípusba soroljuk a listákat, grafikonokat, menetrendeket, különféle táblázatokat, a térképeket, a szövegekhez készített ábrákat, a használati utasítást. Idetartoznak a mindennapi életben gyakran előforduló szövegek, mint például a nyomtatványok, kérdőívek, szabályzatok. A dokumentum típusú szövegek megértésében a szöveg elrendezésének, a verbális és nem verbális jelek összjátékának különösen nagy a szerepe. Ilyen szövegek előfordulhatnak önállóan vagy az előző két szövegtípus kiegészítéseként is.

E szövegtípus segítségével képet kapunk arról, hogy a tanuló hogyan igazodik el a mindennapi szituációkban és az azokhoz tartozó köznapi - nem csak verbális jeleket tartalmazó - szövegekben.

*A szövegek egyéb jellemzői*

A szövegek kiválasztásakor figyelembe vettük a mérni kívánt évfolyam életkori sajátosságait, a tankönyvi szövegek nehézségét és a tantervi követelményeket is. A mérés időbeli korlátai egy-, maximum másfél oldalas szövegek feldolgozását teszik lehetővé. A szövegek, szövegrészek válogatása közben ügyeltünk arra, hogy azok önmagukban is megállják helyüket. A feladatok kapcsolódhatnak egy önálló szöveghez, de a témához illeszkedő rövidebb szövegekből is állhat egy szövegegység. Ez utóbbi lehet például két diák véleménye egy filmről vagy egy jelenség más-más szemszögből történő vizsgálata. A tanulóknak ezeket külön-külön vagy egymással összefüggésben is kell olvasniuk, a kérdések az egyik, másik vagy mindkét szövegre vonatkozhatnak.

Az egyes évfolyamok esetében vannak eltérések a feladatokhoz alkalmazott szöveg hosszában, a megfogalmazás összetettségében, az információk szövegbe ágyazottságában. Ezek a tényezők befolyásolják a szöveghez kapcsolódó feladatok nehézségét. Fontos szempont a szövegek stiláris sokszínűsége, valamint az, hogy ne csupán szépirodalmi vagy rangos publicisztikai, hanem köznyelvi szövegek is szerepeljenek a tesztekben.

A feladatlapok összeállításakor a szövegeket a tematikai sokszínűség jellemzi: egyaránt helyet kaptak a történelem, a sport, a nyaralás és utazás, az egészség, az irodalom és a színház, a diákélet, az állatok és növények élete, a gazdaság, a család, a szórakozás, a tévé és egyéb médiumok stb. témakörébe tartozó szövegek. A tesztekben olyan szövegeket szerepeltetünk, amelyek a 6., 8. és 10. évfolyamos tanuló érdeklődésére számot tarthatnak.

A tematikai és stiláris sokféleség mellett fontos, hogy a tesztben ne legyenek túlsúlyban az egyes részpopulációknak kedvező szövegek.

*Gondolkodási műveletek*

A szövegek olvasását követően, a feladatok megoldásakor a tanuló különböző szövegértési műveleteket hajt végre, és a kérdésekre, utasításokra adott válaszokkal bizonyítja, hogy megértette és felhasználta a szöveget. Az egyes művelettípusok szétválasztása a mérés technikai szükséglete, de minden művelettípus a globális megértés, a szöveg egészéről kialakult kép oldaláról is értelmezhető.

A szövegértési tesztekben szereplő legfontosabb műveletek: a szöveg információinak (pl. tényeinek, adatainak) azonosítása, visszakeresése, a szövegben lévő logikai és tartalmi kapcsolatok, összefüggések felismerése, a szöveg egészének, egy részének vagy konkrét tartalmi elemeinek, továbbá stiláris jellemzőinek és a szöveg üzenetének értelmezése.

*Információ-visszakeresés*

Az információ-visszakeresés művelete egy vagy több elem visszakeresését és azonosítását kívánja meg a tanulótól. A szöveg explicit szó szerinti vagy implicit elemeit kell felismernie, és a feladatban megadott szempontok szerint kiválasztania. A tanulónak a szövegben elszórt adatokra kell figyelnie, szelektíven kell olvasnia, és ki kell választania a kívánt adatot.

Az információk visszakeresése feltételezi az adott szöveg egészéről kialakult, az aktuális olvasási élményen alapuló tudást, amely nélkül nem lehetséges a szövegben való tájékozódás.

Az információ-visszakeresés műveletének nehézsége függ a visszakeresendő elemek számától, azok kapcsolódásának módjától, a visszakeresést meghatározó kritériumok mennyiségétől és minőségétől, továbbá attól, hogy a keresett elem mennyire szembetűnő a szövegben. E művelettípusba tartoznak egyrészt a ki, mit, mikor stb. típusú kérdések, amelyekre a helyes válasz egy vagy több konkrét adat, másrészt a kérdésben szereplő kifejezések szinonimáinak azonosítását igénylő feladatok.

*Kapcsolatok és összefüggések felismerése*

A szöveg olvasása közben a befogadó különféle, szövegen belüli és szövegek közötti kapcsolatok, összefüggések hálózatát alkotja meg. Szavak, tematikai elemek motívumokra világítanak rá, bekezdések egymás ellentétei vagy kiegészítőivé válnak, a szöveg más szövegeket, háttérismereteket idéz fel. A szöveg kohéziós erői szerepet játszanak a szöveg egészének megértésében.

A kapcsolatok és összefüggések felismerésének művelettípusába sorolt feladatokban, különböző tartalmi és logikai összefüggések felismerésére van szükség. A szövegkörnyezetből kell egy adott cselekedetnek, történésnek az okaira vagy céljaira vonatkozó következtetéseket levonni, illetve ezek következményeit és hatásait vizsgálni.

A feladat nehézségét természetesen befolyásolja a szöveg bonyolultsága, az elemek közti hasonlóság és azok áttételes volta. Egészen könnyű feladatok is tartoznak ide, amelyek a szöveg egyik kijelölt része alapján egyszerű következtetést igényelnek, de vannak nehezebbek is, amelyek rejtettebb kapcsolatok felismerését kívánják a tanulóktól. A kapcsolatok és összefüggések felismerése művelettípusba soroljuk a szöveg tartalmi, logikai elemeire, ok-okozati, egyéb viszonyokra és a szerkesztésbeli elemekre, bekezdésekre, az egységek közötti kapcsolatokra vonatkozó kérdéseket, valamint az általánosítást, a szöveg belső összefüggésrendszerének és utalásainak felismerését igénylő feladatokat.

*Értelmezés*

Bár a szöveg értelmezése a megértésre támaszkodik, de egyben alkotótevékenység is, így reflexív viszonyt feltételez az olvasott és megértett szöveggel. Az értelmezés műveletéhez tartozó feladatok esetében reflektálni kell a szövegre, értékelni kell a szöveg egészének vagy egy-egy részletének a szöveg egészben betöltött szerepét, megalkotottságát. Az értelmezés művelettípusába sorolt kérdés vonatkozhat a szöveg tartalmi vagy stiláris elemeinek értékelésére, amely kritikai elemzést is igényel.

A kapcsolatok, összefüggések felismeréséhez hasonlóan e művelettípusban is a szöveg egésze és a szövegrész közötti kapcsolat megértése szükséges. A tanulónak ebben a művelettípusban a szöveg szó szerinti és átvitt értelmének lehetőségeit is érzékelnie kell.

Vannak egészen könnyű feladatok, amelyek a szöveg egyes tartalmi vagy formai jegyeinek az azonosítását kérik, és vannak nehezebbek, amelyek a szöveg elemző megértésére támaszkodva a szöveg objektív vagy szubjektív megítélését várják el. Az értelmezés műveletéhez sorolt feladatokat három nagyobb csoportba oszthatjuk: egyrészt általános szövegértési feladatok, amelyekben az üzenet, mondanivaló felismerése, a szöveg egészének értelmezése a cél; másrészt reflektálás a szöveg tartalmi elemeire, egy adott szövegegység értelmezése, illetve véleményalkotás egy adott tartalmi elemről; harmadrészt reflektálás a stiláris elemekre, a szöveg megfogalmazás módjának értelmezése, illetve vélemény a megfogalmazás módjáról, stílusáról.

Az általános szövegértési feladatok közé tartoznak azok a kérdések, amelyek megválaszolásához a tanulónak saját tapasztalataival, nézeteivel kell összevetnie a szövegben olvasottakat. A szöveg tartalmi elemeire való reflektálás jó példája, amikor a tanulónak a szöveg tételmondatát, központi állítását kell azonosítania, újrafogalmaznia. A stiláris elemekre való reflektálás esetében pedig a kérdés a szöveg hangnemének jellemzését, értékelését, a mögöttes vagy alkalmi jelentés feltárását várja el a tanulótól.

*A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa az egyes évfolyamokon:*

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 6. évfolyamos tesztben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MŰVELETI SZINTEK  SZÖVEGTÍPUSOK | Információ-  visszakeresés | Kapcsolatok, összefüggések felismerése | Értelmezés | Összesen |
| Elbeszélő | 10-15% | 10-15% | 10-15% | 34-40% |
| Magyarázó | 10-15% | 8-12% | 8-12% | 30-36% |
| Dokumentum | 10-15% | 8-12% | 8-12% | 30-36% |
| Összesen | 36-42% | 30-36% | 30-36% | 100% |

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 8. évfolyamos tesztben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MŰVELETI SZINTEK  SZÖVEGTÍPUSOK | Információ-  visszakeresés | Kapcsolatok, összefüggések felismerése | Értelmezés | Összesen |
| Elbeszélő | 8-12% | 10-15% | 8-12% | 30-36% |
| Magyarázó | 10-15% | 10-15% | 10-15% | 34-40% |
| Dokumentum | 8-12% | 10-15% | 8-12% | 30-36% |
| Összesen | 30-36% | 34-40% | 30-36% | 100% |

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 10. évfolyamos tesztben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MŰVELETI SZINTEK  SZÖVEGTÍPUSOK | Információ-  visszakeresés | Kapcsolatok, összefüggések felismerése | Értelmezés | Összesen |
| Elbeszélő | 8-12% | 8-12% | 10-15% | 30-36% |
| Magyarázó | 8-12% | 8-12% | 10-15% | 30-36% |
| Dokumentum | 10-15% | 10-15% | 10-15% | 34-40% |
| Összesen | 30-36% | 30-36% | 34-40% | 100% |

*Feladattípusok*

A szövegértési feladatlapokon két alapvető feladattípust és ezek változatait használja a hivatal: feleletválasztós kérdéseket, valamint nyílt végű, szöveges választ igénylő feladatokat. A válaszadási formákat és a kitöltés módját a feladatlapokat bevezető útmutató mutatja be a diákok számára.

A feleletválasztós feladatokat az jellemzi, hogy a diáknak a felkínált viszonylag kis számú lehetőség közül kell kiválasztania a helyeset. Többnyire négy válaszlehetőség kapcsolódik a kérdéshez, és közülük egy a helyes. A többi válaszlehetőség egyértelműen rossz, a válaszok terjedelme nagyjából ugyanakkora, az opciók között félrevezető válaszok is szerepelnek, amelyek nehezítik a feladat megoldását. A feleletválasztós kérdések közé tartoznak azok a feladatok is, amelyekben több állítás igaz vagy hamis voltát kell eldönteni.

A nyílt végű feladatok esetében a diáknak rövidebb-hosszabb választ kell adnia írásban. A nyílt végű feladatok két nagy csoportba sorolhatók. A nyílt végű, rövid szöveges választ igénylő feladatok közé olyan kérdések tartoznak, amelyek esetében a tanulónak egy-egy rövid elemmel kell válaszolnia. Idesoroljuk azokat a feladatokat is, amelyekben a tanulónak a kérdésben megadott szövegrészt kell megjelölnie, aláhúznia. A nyílt végű, hosszabb szöveges választ igénylő feladatok értelemszerűen hosszabb magyarázatot, bővebb kifejtést igényelnek a diáktól.

A feleletválasztós és a nyílt végű feladatok aránya a feladatokban

|  |  |
| --- | --- |
| Feladattípus | % |
| Feleletválasztós feladatok | 60 |
| Nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok | 20 |
| Nyílt végű, hosszabb kifejtést igénylő feladatok | 20 |

*A tanulói háttértudás szerepe a szövegértési feladatok megoldásában*

A felmérés során a tanuló olyan szövegekkel dolgozik, amelyekkel első alkalommal találkozik, de nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy meglévő ismeretei, képességei, készségei birtokában olvassa azokat. A feladatmegoldási helyzetben a diák tárgyi ismereteire, tudására, megszokott olvasási stratégiáira, egyéni jellemzőire, önismereti tényezőire stb. támaszkodik. A szövegértés voltaképpeni folyamatát megelőzi a szöveg témájára, műfajára, közlési helyére, formájára, a szerző személyére, a tipográfiára stb. és az ezek által mozgósított előismeretekre is támaszkodó előzetes megértés.

A szövegértési teljesítmény mérésekor tehát figyelembe veszi a hivatal a tanulói háttértudás - általában nehezen megragadható, konkretizálható - szerepét is az adott szöveg feldolgozásában, amely az aktuális feladatmegoldási helyzetben az előzetes tudás szerepének minimalizálására törekszik, mert például egy ismert szépirodalmi szöveghez kapcsolódó kérdéssort nagyobb hatékonysággal tud megoldani egy olyan diák, aki már olvasta az adott szöveget.

Egyrészt a mérő jelleg, másrészt az egyértelmű kódolás és értékelés érdekében törekszik a feladatok összeállításánál a hivatal a tanulói háttérismeretek szerepének csökkentésére, és arra is, hogy a szövegen belüli információkat, gondolatokat feldolgozzák, értelmezzék a tanulók. A tesztek összeállításakor ezért tesztek készítőire vonatkozófontos szabály, hogy a szövegek tematikája mellett a feladatok megfogalmazása se kedvezzen egyik tanulói részpopulációnak sem, a feladatok megoldásához ne legyen szükség olyan háttértudásra, amely a tanuló szociokulturális hátterének, egyéni motivációjának és ismereteinek vagy éppen tárgyi felkészültségének a függvénye.

**4. melléklet**

(Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

53. § Az R. a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki).