**362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet**

**az oktatási igazolványokról**

(a továbbiakban: **Korm. rendelet**)

Módosította:

**A Kormány 74/2014. (III. 13.) Korm. rendelete**

**az oktatási igazolványok, a magyar állami ösztöndíj szabályozására vonatkozó egyes kormányrendeletek**

**módosításáról**

A Kormány,

* a közoktatásról szóló, 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés *d)*, *i)* és *p)* pontjában, valamint
* a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény,
* 35. § (5a), (5d), (6a), (6d) bekezdésében, és
* a 153. § (1) bekezdés 7. pontjában

kapott felhatalmazás alapján,

* az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

A Kormány, **Korm. rendelet**

* 1–14.  § tekintetében
* a  nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény 110.  § (1)  bekezdés 6.  pontjában,
* a  nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés d), i), m) pontjában,

***„2011. évi CCIV. törvény,***

***110. §***

*(1) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza*

*6.a felsőoktatási információs rendszer működtetésével, az adattovábbítással, továbbá a diákigazolvánnyal, az oktatói igazolvánnyal, az oktatói azonosító számmal és a hallgatói azonosító számmal kapcsolatos eljárási szabályokat, a diákigazolvány és az oktatói igazolvány kibocsátásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat és azok mértékét, a felsőoktatási intézmények által kötelezően használt, központilag kibocsátásra kerülő nyomtatványok - az oklevél megszerzését megelőzően kiállítható, a tanulmányok sikeres befejezését és a záróvizsga megszerzését tanúsító igazolás kiadásának feltételei - tartalmi és formai követelményeit, a támogatási idő nyilvántartásának, a magyar állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges hallgatók közötti átsorolásnak a rendjét”.*

***„2011. évi CXC. törvény,***

***94. §***

*(4) Felhatalmazás kap a Kormány, hogy*

*d) a diákigazolvány kiadásával és használatával kapcsolatos kérdéseket,*

*i) a pedagógusigazolvány igénybevételének feltételeit, az igazolvány kiadásának és kezelésének szabályait,*

*m) az érettségiben részt vevő pedagógusok díjazásával kapcsolatos kérdéseket, az érettségi vizsgán való részvétellel összefüggő - a hivatal által megállapítható - vizsgadíj megállapításának elveit, a diákigazolvány, a pedagógusigazolvány kiállításával összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának, befizetésének és felhasználásának kérdéseit, a köznevelés információs rendszerével összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának és befizetésének rendjét, a befolyt összeg felhasználásának rendjét, a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj megállapításának és beszedésének, befizetésének rendjét, valamint a befolyt összeg felhasználásának rendjét, a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos akkreditációs eljárással összefüggő igazgatási szolgáltatási díj, egyes szolgáltató tevékenységgel összefüggő díjazás megállapításának rendjét, a befolyt összeg felhasználását, illetőleg a befizetés rendjét, a pedagógus-ösztöndíj alapítását”.*

* a 15–17. § tekintetében,
* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 23. pontjában,

***„2011. évi CCIV. törvény,***

***110. §***

*(1) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza*

*23. a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésből eredő kötelezettségek teljesítésének rendjét, a hallgatói képzési szerződés nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos eljárási szabályokat, a hallgatói képzési szerződés feltételeit”.*

* a 18. § tekintetében,
* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés c) pontjában,

***„2011. évi CXC. törvény,***

***94. §***

*(4) Felhatalmazás kap a Kormány, hogy*

*c) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának bevezetését és kiadását”.*

* a 19. § tekintetében,
* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 7. pontjában,

„***„2011. évi CCIV. törvény,***

***110. §***

*7.a felsőoktatási szakképzés rendjét, a felsőoktatási szakképzés képzési területeit, képzési ágait, szakjait, az azokhoz rendelt kreditek számát, valamint az indítással összefüggő eljárási rendet, továbbá a gyakorlati képzés feltételeit, az ahhoz kapcsolódó díjmentes hallgatói juttatásokat, valamint a külső, nem felsőoktatási intézményi keretek között folyó gyakorlati képzés megvalósítására köthető hallgatói megállapodásra, továbbá a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályokat”.*

* a 20. § tekintetében,
* a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 107. §-ának (3) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján

Hatályon kívül helyezte: 2013. évi CCLII. törvény 181. § (4) e.

Hatálytalan: 2014. III. 15-től.

* az  Alaptörvény 15.  cikk (1)  bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

***„Alaptörvény***

*(1) A Kormány a végrehajtó hatalom általános szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra amit az Alaptörvény vagy jogszabály kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.*

*A Kormány az Országgyűlésnek felelős”.*

a  következőket rendeli el:

**1. Az oktatási igazolvány**

**1. §**

(1) Az oktatási igazolvány.

Az oktatási igazolvány,

* Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációnak megfelelő igazolvány,
* melynek fajtái

*a)* diákigazolvány,

*b)* pedagógusigazolvány,

*c)* oktatói igazolvány.

(2) Az oktatási igazolvány, közokirat.

Az oktatási igazolvány,

* egyedi azonosítóval kezelt,
* elektronikus adathordozó egységgel (a továbbiakban: adatchip) ellátott

közokirat, amely

* a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló, 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet,
* hatálya alá tartozik.

(3) A jogosult.

A **Korm. rendelet** vonatkozásában, jogosulton

* az egyes igazolványfajtákra vonatkozó,
* alcímekben meghatározott
* személyek köre

értendő.

**2. §**

(1) Az oktatási igazolvány tartalma..

Az oktatási igazolvány,

* a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: **Nftv**.), valamint
* a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: **Nktv**.)

meghatározott adatok mellett,

* az alábbi adatokat
* tartalmazza:

*a)* az igazolvány kiállításának napját, valamint

*b)* az igazolvány egyedi azonosítására szolgáló adatchip azonosítót.

(2) Az oktatási igazolvány tartalma.

A **Korm. rendelet,** 1.§ (1) bekezdésben meghatározott adatokon felül a diákigazolvány tartalmazza:

*a)*

azon - legfeljebb két - intézmény

* nevét, és
* székhelyét (település nevét),

amellyel a jogosult

* tanulói,
* hallgatói

jogviszonyban áll,

*b)* a munkarend megjelölését a **Korm. rendelet,** 14. § (2) bekezdése szerinti felirattal.

*„****Korm. rendelet,***

***14.§***

*(2) A diákigazolványok típusainak megkülönböztetése.*

*A diákigazolványok típusait, az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg:*

* *a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „nappali”,*
* *az esti oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „esti”,*
* *a levelező oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „levelező”,*
* *a köznevelésben, a más sajátos munkarend, valamint*
* *a felsőoktatásban, a távoktatási munkarend szerinti*

*diákigazolványt*

*„távoktatás” felirat jelöli”.*

(3) Az intézmény székhelye helyett, feltüntethető.

Az intézmény székhelye helyett,

* a jogosult kérésére,
* az a telephely is feltüntethető, ahol
* az oktatás,
* a képzés

ténylegesen folyik.

A nem magyar oktatási intézménnyel

* tanulói,
* hallgatói

jogviszonyban álló jogosult, diákigazolványa,

* a „külföldi intézményben tanul” megjelölést tartalmazza, azzal, hogy
* a nem magyar oktatási intézmény magyarországi telephelye esetén,
* a telephely címe,
* a jogosult kérelmére

feltüntetésre kerül.

(4) A pedagógus- és oktatói igazolvány tartalmazza még.

A **Korm. rendelet,** 2.§ (1) bekezdésben meghatározott adatokon felül,

* a pedagógus, és
* az oktatói

igazolvány tartalmazza, azon intézmény(ek)

* nevét, és
* székhelyét,

amellyel

* a pedagógus, vagy
* az oktató
* közalkalmazotti jogviszonyban,
* munkaviszonyban

áll,

azzal, hogy legfeljebb két intézmény tüntethető fel.

**3. §**

(1) Az oktatási igazolványok, érvényesíthetők.

Az oktatási igazolványok,

* a kiállítás napjától számított,
* 8. évig

érvényesíthetők.

(2) A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot, az érvényesítés igazolja.

**2. Az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátói**

**4. §**

(1) Az oktatási igazolványok nyilvántartásával és adatkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Az oktatási igazolványok

* nyilvántartásával, és
* adatkezelésével

kapcsolatos,

* a **Korm. rendeletben** meghatározott feladatokat,
* az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: adatkezelő)

látja el.

(2) Az adatkezelő, a feladatokat ellátja.

Az adatkezelő,

* a **Korm. rendelet,** 4.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatát,
* az adatfeldolgozókkal, és
* a közreműködő intézményekkel

együttműködve

a **Korm. rendeletben** foglaltak szerint

látja el.

**5. §**

(1) Az adatfeldolgozók, a feladataikat külön megállapodásban rögzítettek szerint látják el.

(2) Az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos feladatokkal összefüggésben

*a)*

az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó,

* informatikai
* fejlesztési, és
* üzemeltetési, továbbá
* ügyfélszolgálati

feladatokat,

* adatfeldolgozóként,
* az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Educatio NKft.)

látja el,

*b)*

az oktatási igazolványok megszemélyesítésével,

* a megszemélyesítéshez szükséges jogosulti
* arckép (a továbbiakban: fénykép), és
* aláírás

nyilvántartásával,

* a gyártás és előállítás
* koordinációjával,
* terjesztéssel és
* logisztikával

összefüggésben felmerülő adatfeldolgozói feladatokat,

a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEK KH)

látja el,

*c)*

az

* oktatási igazolványok, és
* érvényesítő matricák
* fizikai előállításával kapcsolatos adatfeldolgozói feladatokat,
* a Pénzjegynyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Pénzjegynyomda Zrt.)

látja el,

*d)*

az igazolványok megszemélyesítéséhez szükséges

* fénykép, és
* aláírás

felvételezésével, valamint

* azoknak a polgárok
* személyi adatainak, és
* lakcímének

nyilvántartása szerinti hitelességének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat

* a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal),
* adatfeldolgozóként

látja el.

(2a) A járási hivatal.

A járási hivatal,

* a **Korm. rendelet,** 5. § (2) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatot
* országos hatáskörrel,
* díjmentesen

végzi,

* mely feladat ellátását követően,
* a járási hivatal
* a jogosult részére,

adatlapot állít ki.

(3) Az adatfeldolgozók.

Az adatfeldolgozók

* az oktatási igazolványok
* előállítási,
* megszemélyesítési

folyamatának nyomon követését

* elektronikus rendszerben,
* folyamatosan, és
* teljes körűen

biztosítják,

* az adatkezelő, és
* a közreműködő

intézmények

számára.

(4) A **Korm. rendeletben** felsorolt.

A **Korm. rendeletben** felsorolt,

* a diákigazolványhoz kapcsolódó szolgáltatások körének meghatározását, továbbá
* az állam által nem garantált
* belföldi, és
* nemzetközi

kereskedelmi kedvezmények

* szervezését,
* kiépítését, és
* az ehhez kapcsolódó jogok teljes körű hasznosítását, valamint
* kommunikációját

a Diákkedvezmény Nonprofit Kft.,

kizárólagos joggal, látja el.

**6. §**

Az oktatási igazolvány igénylésében közreműködő intézmény (a továbbiakban: közreműködő intézmény):

*a)*

a köznevelésben kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében,

* az **Nktv**. szerinti,
* nevelési-oktatási és fejlesztő iskolai oktatás feladatát ellátó

intézmény,

*b)* a felsőoktatásban kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében, az **Nftv.** 1. számú mellékletében szereplő intézmény,

*c)* a nem magyar oktatási intézménnyel tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy oktatási igazolványa esetében az adatkezelő,

*d)* a **Korm. rendelet,**19. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultak esetében a fogadó intézmény,

*„****Korm. rendelet***

***19. §***

*(1) Külföldi tanuló.*

*A*

*kormányközi, és más*

* *oktatási*
* *együttműködési*

*megállapodás, vagy*

* *egyezmény*

*alapján*

*magyarországi oktatási intézményben*

* *tanuló,*
* *részképzésben részt vevő külföldi*
* *tanuló,*
* *hallgató, továbbá*

*a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy*

*a diákigazolvány iránti igényét, a közreműködő intézménynek jelenti be”.*

e)

a **Korm. rendelet**  23.  § b) és c)  pontjában meghatározott személyek

* oktatási igazolványának
* cseréje,
* pótlása, és
* az  **Nktv.**96.  §  (1)  bekezdés szerinti intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek oktatási igazolványainak kiadása esetében,
* köznevelési feladatkörében eljáró
* fővárosi, és
* megyei

kormányhivatal.

*„****Korm. rendelet***

***23. §***

*Pedagógusigazolványra jogosult*

*b)*

*az* ***Nktv.*** *96.  § (1)  bekezdésében meghatározott intézményben,*

* *pedagógus-munkakörben*
* *közalkalmazotti jogviszonyban, vagy*
* *munkaviszonyban*

*foglalkoztatott,*

*c) az a) vagy b) pontban meghatározott munkakörből korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba helyezett*

*személy.”*

***„Nktv.***

***96.§***

*(1) A nem köznevelési intézményben a gyermek nevelése-gondozása céljából létesített pedagógus-munkakör esetén az ágazati törvény rendelkezései szerint lehet az e törvény szerinti juttatásokat, kedvezményeket alkalmazni. Az egészségügyi intézmény, gyermekgyógyüdülő, büntetés-végrehajtási intézmény, javítóintézet szakmailag önálló nevelési-oktatási intézményegység létesítésével vagy a nevelési-oktatási intézménnyel létesített megállapodás alapján részt vehet a nevelés-oktatás feladataiban. A nevelő-oktató munka a körülményekhez igazodó egyéni fejlesztési és pedagógiai program, valamint egyedi munkarend szerint folyik, a tanév rendjére vonatkozó előírásokat nem kell figyelembe venni”.*

**7. §**

(1) Az adatkezelő oktatási igazolvánnyal összefüggő feladatai:

*a)*

az oktatási igazolványok

* igényléséhez,
* érvényesítéséhez és
* adminisztrációjához

szükséges nyomtatványok,

* elektronikus formátumban történő,
* elérhetőségének biztosítása,

*b)*

a(z)

* közreműködő intézmény, és
* adatfeldolgozók

számára

* az oktatási igazolvány igénylések nyomon követésére alkalmas nyilvántartás biztosítása,
* az egyes munkafolyamatok felügyelete,

*c)*

a közreműködő intézmények által megküldött

* oktatási igazolvány igények,
* adatfeldolgozókhoz történő

továbbítása,

*d)* a **Korm. rendelet,** 8. §-ban meghatározott nyilvántartás vezetése,

*e)* az oktatási igazolvány jogosulthoz határidőben történő eljuttatásának ellenőrzése,

*f)*

a(z)

* fényképet és
* aláírást

kivéve,

* oktatási igazolványon szereplő személyes adatok kezelése,

*g)*

a közreműködő intézménytől beérkező,

* oktatási igazolvány,
* igazgatási szolgáltatási díjak
* kezelése és
* nyilvántartása,

*h)* az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása,

*i)* az oktatási igazolványhoz kapcsolódó kedvezmények nyújtóinak az igazolványok érvényességére vonatkozó tájékoztatás nyújtása,

*j)*

az oktatási igazolvány

* érvényességével vagy
* érvénytelenségével
* kapcsolatos,
* hatósági ügyekben

történő eljárás,

*k)*

a(z)

* fenti feladatok ellátásához szükséges fejlesztések megvalósítása, különösen
* ezekhez kapcsolódó elektronikus rendszerek
* kialakítása, és
* üzemeltetése,

*l)*

az

* oktatási igazolványokhoz kapcsolódó, a közreműködő intézményt terhelő feladatok végrehajtásának és
* oktatási igazolványok igénylésével kapcsolatos
* tanulói,
* hallgatói

panaszok megalapozottságának vizsgálata,

* szabálytalanság észlelése esetén, a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtétele,

*m)*

a **Korm. rendelet,**

* 7. §-ban meghatározott nyilvántartás vezetése,
* *7. §* (1) *a)-l)* pontba tartozó hatósági feladatok és szolgáltatások folyamatainak
* minőségfejlesztése,
* minőségbiztosítása.

(2) A közreműködő intézmény:

*a)*

az adatkezelő által meghatározott módon, adatot közöl

* az oktatási igazolvány
* igénylésének,
* érvényesítésének

egyes folyamataival kapcsolatban,

*b)* a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,

*c)*

részt vesz,

* az oktatási igazolványok igénylésében,
* az igazgatási szolgáltatási díjának
* beszedésében,
* kezelésében,

*d)* érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,

*e)* vezeti, a **Korm. rendelet,** 9. §-ban meghatározott nyilvántartást,

*f)*

belső szabályzatban szabályozza

* az oktatási igazolványok,
* az érvényesítő matricák és
* az egyéb nyomtatványok

kezelésére

vonatkozó szabályokat,

*g)*

vezetője kijelöli,

* az oktatási igazolvány
* érvényesítése,
* bevonása és
* a jogszabályban előírt, további feladatok

megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,

*h)* kiadja a **Korm. rendelet,** 12. §-ban meghatározott igazolást.

**3. Az adatkezelő és a közreműködő intézmény által vezetett nyilvántartás**

**8. §**

(1) Az adatkezelő.

Az adatkezelő,

* az oktatási igazolvány tekintetében,
* a **Korm. rendelet,** 8. § (3) bekezdésben meghatározott nyilvántartást vezet,
* az **Nktv.,** valamint
* az **Nftv**.

által meghatározott

adatokról.

(2) **Hatályon kívül helyezve.**

(3) A **Korm. rendelet,** 8. § (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás

*a)*

az oktatási igazolvány igényléséhez szükséges,

* az **Nktv.-**ben és
* az **Nftv**.-ben

meghatározott

személyes adatokat,

*b)* a közreműködő intézmények adatait,

*c)*

a(z)

* oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
* kiadott érvényesítő matrica sorszámát,

*d)*

az igénylések beérkezésének

* tényét és
* idejét

*e)*

az

* adatfeldolgozás és
* előállítás

során végrehajtott, valamennyi művelet

* tényét és
* idejét,

*f)*

az érvényesítő matricák

* megrendelésére és
* a megrendelések teljesítésére

vonatkozó adatokat,

*g)*

a közreműködő intézmények által megküldött jelentés alapján

* a kiadott,
* a bevont és
* az érvénytelenített

oktatási igazolványok,

egyedi azonosítóját,

*h)* a **Korm. rendelet,** 39. § alapján megfizetett díjakat,

*i)*

a

* közreműködő intézmény által,
* **Korm. rendelet,** 12. § szerint kiadott igazoláson szereplő adatokat

tartalmazza.

**9. §**

A közreműködő intézmény által vezetett nyilvántartás

*a)*

a(z)

* elektronikus igénylésről kinyomtatott, és
* jogosulttal, vagy
* törvényes képviselőjével

aláíratott

ellenőrző adatlapot,

*b)*

az igénylés elküldésének

* tényét és
* idejét,

*c)*

az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján,

* az oktatási igazolvány,
* egyedi azonosítóját,

*d)*

az érvényesítő matricák megrendelésének

* tényét és
* idejét,

*e)*

a megrendelt érvényesítő matricák megérkezésének ,

* tényét és
* idejét,

*f)*

az oktatási igazolvány érvényesítésének,

* tényét és
* idejét,

a kiadott érvényesítő matrica sorszámát,

*g)*

az oktatási igazolvány bevonásának

* okát,
* tényét és
* idejét,

*h)* az oktatási igazolvány egyedi adatchip azonosítóját,

*i)* a **Korm. rendelet,** 39-40. § alapján megfizetett díjakat,

*j)* a **Korm. rendelet,** 12. § szerinti igazolás adatait

tartalmazza.

**4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó általános szabályok**

**10. §**

(1) Oktatási igazolvány

*a)* az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,

*b)*

a(z)

* elveszett,
* megsemmisült,
* megrongálódott

oktatási igazolvány

helyett,

*c)* a **Korm. rendelet,** 23. § *c)* pontban meghatározott személy által időbeli korlátozás nélkül

igényelhető.

(2) Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás

* az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó
* jogokat és
* kedvezményeket

nem érinti,

* a jogosult
* nem köteles,
* új

oktatási igazolványt

igényelni.

**11. §**

(1) A jogosultnak.

A jogosultnak,

* figyelemmel a **Korm. rendelet,** 11.§ (2)-(5) bekezdésben foglaltakra,
* azonos fajtájú oktatási igazolványból,
* egyidejűleg,
* csak egy

érvényes oktatási igazolványa

lehet.

(2) Többes tanulói jogviszony esetén.

Többes tanulói jogviszony esetén,

* az az iskola a közreműködő intézmény, ahol
* a tanuló,
* a tankötelezettségét

teljesíti.

Ennek hiányában,

* a közreműködő intézmények sorrendjét,
* az oktatás munkarendje (nappali, esti, levelező, más sajátos)

határozza meg.

(3) Több oktatási intézménnyel való egyidejű hallgatói jogviszony esetén.

Több oktatási intézménnyel való egyidejű hallgatói jogviszony esetén,

* a közreműködő intézmények sorrendjét,
* a képzés munkarendje (nappali, esti, levelező, távoktatás)

határozza meg.

(4) Egyidejűleg fennálló tanulói és hallgatói jogviszony esetén.

Egyidejűleg fennálló

* tanulói és
* hallgatói

jogviszony esetén,

* a közreműködő intézmények sorrendjét
* az oktatás,
* a képzés

munkarendje (nappali, esti, levelező, más sajátos, távoktatás)

határozza meg.

(5) Többes pedagógusi, vagy többes oktatói jogviszony esetén.

A

* többes pedagógusi, vagy
* többes oktatói

jogviszony esetén,

* az az intézmény a közreműködő intézmény, amelyben
* a pedagógus, vagy
* az oktató
* a munkaideje,
* nagyobb hányadát

teljesíti.

Ha ez nem állapítható meg,

* az az intézmény, a közreműködő intézmény,
* amelyikkel a jogosult
* a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát,

korábban létesítette.

**12. §**

(1) Az igényelt, oktatási igazolvány kiadásáig.

Az igényelt oktatási igazolvány kiadásáig

* a közreműködő intézmény,
* a jogosult kérésére
* a **Korm. rendelet** mellékletében meghatározott igazolást (a továbbiakban: igazolás) ad ki,
* mely igazolja
* az oktatási igazolványra, valamint
* ahhoz kapcsolódóan

*a)* a **Korm. rendelet,** 15. § (1) bekezdésben,

*„****Korm.***

***15. §***

*(1) A diákigazolvány*

*a) a tanulói, hallgatói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,*

*b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,*

*c) a tanulói, hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,*

*d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,*

*e) a nemzetközi kedvezményekre való jogosultságot*

*igazolja”.*

*b)* a **Korm. rendelet,**24. §-ban,

*c)* a **Korm. rendelet,** 29. §-ban

foglaltakra való, jogosultságot.

(2) Az igényelt diákigazolvány kiadásáig.

Az igényelt diákigazolvány kiadásáig,

* a kiállított igazolás,
* a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló, 85/2007.(IV. 25) Korm. rendelet szerinti,
* ideiglenes diákigazolványnak

minősül.

(3) Az igazolás érvényes.

Az igazolás,

* a **Korm. rendelet,** 21. § (3) bekezdésben meghatározott igazolás kivételével,
* a kiállításától számított

60 napig

érvényes.

„**Korm. rendelet,**

**21. §**

(3) A közreműködő intézmény,

* a jogosult
* tanulói,
* hallgatói

jogviszonya megszűnésekor,

* a diákigazolvány
* a **Korm. rendelet,** 38. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti bevonásával egyidejűleg,
* a 12. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást ad ki, mely
* a 13. § (3)-(4) bekezdése szerinti, diákigazolványra való jogosultság

megszűnésének időpontjáig

érvényes.

**38.§**

(1) A közreműködő intézmény, köteles haladéktalanul bevonni.

A közreműködő intézmény,

* köteles haladéktalanul bevonni, és
* ennek érdekében, a jogosultat felszólítani,

a korábban kiadott az oktatási igazolványának beszolgáltatására,

a következő esetekben:

*a)* amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,

**12. §**

(1) Az igényelt, oktatási igazolvány kiadásáig.

Az igényelt oktatási igazolvány kiadásáig

* a közreműködő intézmény,
* a jogosult kérésére
* a **Korm. rendelet** mellékletében meghatározott igazolást (a továbbiakban: igazolás) ad ki,
* mely igazolja
* az oktatási igazolványra, valamint
* ahhoz kapcsolódóan.

**13. §**

(3) A tanuló diákigazolványára jogosult.

A tanuló diákigazolványára,

* a tanulói jogviszony megszűnését követő október 31-ig jogosult,
* kivéve, amennyiben a nem tanköteles tanulónak félévkor megszűnik

a tanulói jogviszonya.

Ebben az esetben a tanuló,

* diákigazolványra,
* az adott tanév március 31-ig jogosult.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató

*a)*

hallgatói jogviszonya,

* az I. félévben szűnik meg,
* a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig

*b)*

hallgatói jogviszonya,

* a II. félévben szűnik meg,
* a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig

jogosult diákigazolványra”.

**5. A diákigazolványra jogosultak köre**

**13. §**

(1) Diákigazolványra jogosult

a) az **Nktv**. szerinti iskolai feladatot és fejlesztő nevelés-oktatás feladatát ellátó intézmény tanulója,

*b)* az **Nftv.** 1. számú mellékletében szereplő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,

*c)*

azon

* a magyar állampolgárságú, vagy
* a Magyarország területén, külön törvény alapján,
* szabad
* mozgás és
* tartózkodás

jogával rendelkező,

* bevándorolt, vagy
* letelepedett

személy,

aki,

* a Magyarország területén kívüli országban, székhellyel rendelkező
* köznevelési,
* felsőoktatási

intézménnyel

* tanulói,
* hallgatói

jogviszonyban áll

(a továbbiakban: nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló tanuló,hallgató),

*d)*

* a kormányközi és más
* oktatási együttműködési
* megállapodás, vagy
* egyezmény

alapján

* magyarországi oktatási intézményben
* tanuló,
* részképzésben részt vevő
* külföldi
* tanuló,
* hallgató,

*e)* a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy.

(2) A jogosultság feltétele az is.

A **Korm. rendelet,** 13.§ (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott jogosultság feltétele az is, hogy

* az ott meghatározott oktatási intézmény azon országban, ahol működik,
* államilag elismert oktatási intézmény legyen.

Az adatkezelő hivatalból vizsgálja, hogy

* a külföldön működő intézmény,
* államilag elismert oktatási intézménynek

minősül-e.

(3) A tanuló diákigazolványára jogosult.

A tanuló diákigazolványára,

* a tanulói jogviszony megszűnését követő október 31-ig jogosult,
* kivéve, amennyiben a nem tanköteles tanulónak félévkor megszűnik

a tanulói jogviszonya.

Ebben az esetben a tanuló,

* diákigazolványra,
* az adott tanév március 31-ig jogosult.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató

*a)*

hallgatói jogviszonya,

* az I. félévben szűnik meg,
* a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig

*b)*

hallgatói jogviszonya,

* a II. félévben szűnik meg,
* a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig

jogosult diákigazolványra.

**6. A diákigazolvány**

**14. §**

(1) A diákigazolvány típusai.

A diákigazolvány típusai:

* nappali,
* esti,
* levelező,
* távoktatásos és
* más sajátos

diákigazolvány.

(2) A diákigazolványok típusait, megkülönbözteti.

A diákigazolványok típusait az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg:

* a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt, „nappali”,
* az esti oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt, „esti”,
* a levelező oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „levelező”

A

* köznevelésben, a más sajátos munkarend, valamint
* a felsőoktatásban a távoktatási munkarend

szerinti diákigazolványt,

„távoktatás” felirat jelöli.

(3) A jogosult részére.

A jogosult részére,

* az oktatás és képzés munkarendjének megfelelő,
* a **Korm. rendelet,** 14.§(2) bekezdésben meghatározott diákigazolványt kell kiállítani, azzal, hogy
* az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója,
* a levelező oktatás munkarendje szerinti

oktatási igazolványra

jogosult.

**7. A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények**

**15. §**

(1) A diákigazolvány

*a)* a tanulói, hallgatói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,

*b)* a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,

*c)* a tanulói, hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,

*d)* a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,

*e)* a nemzetközi kedvezményekre való jogosultságot

igazolja.

(2) A diákigazolvánnyal igénybe vehető.

A diákigazolvánnyal igénybe vehető,

* külön jogszabályban meghatározott kedvezmények megváltoztatásakor,

ki kell kérni

* a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, valamint
* az Országos Köznevelési Tanács

véleményét.

(3) A nemzetközi kedvezményt.

A **Korm. rendelet,** 15.**§** (1) bekezdés *e)* pontjában foglalt nemzetközi kedvezményt

* kizárólag,
* a NEK-rendszer specifikációinak megfelelő

diákigazolványok

biztosítják.

**8. A diákigazolvány igénylése**

**16. §**

(1) A felsőoktatásban, a diákigazolvány igénylése.

A felsőoktatásban,

* a diákigazolvány
* a **Korm. rendelet,** 16.§ (3) bekezdésben foglalt kivétellel,
* csak elektronikus módon

igényelhető.

(2) A  felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgató.

A  felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgató,

* a  diákigazolvány igénylést,
* a  közreműködő intézmény, tanulmányi rendszerében

kezdeményezi.

Az  igénylés előtt,

* a  jogosult köteles összevetni
* a  tanulmányi rendszerben, róla nyilvántartott személyes adatokat,
* a NEK adatlap

adattartalmával.

(3) Amennyiben, a jogosult nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel.

Amennyiben a jogosult nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel, abban az esetben

* a diákigazolvány iránti igényét,
* a közreműködő intézménynek

jelenti be.

(4) A jogosult, megfizeti.

A jogosult,

* az intézmény által meghatározott módon megfizeti,
* a **Korm. rendelet,** 39. §-ban meghatározott díjat,
* a közreműködő intézmény részére.

(5) A közreműködő intézmény ellenőrzi.

A közreműködő intézmény ellenőrzi

* a **Korm. rendelet,** 16.§
* (2) és
* (4)

bekezdésben foglaltak teljesítését,

* szükség esetén felhívja a hallgatót, a hiányok pótlására, és
* a hiánytalan igénylésnek a közreműködő intézményhez érkezését követő 15 napon belül

*a)*

rögzíti

* a tanulmányi rendszer, vagy
* az adatkezelő által, a közreműködő intézmény rendelkezésére bocsátott felület használatával
* a diákigazolvány igénylésének és
* a díj befizetésének

tényét,

és

*b)*

az intézmény képviseletére jogosult személy,

* hitelesíti az igénylést, és
* továbbítja, azt az adatkezelő részére.

(6) Az igénylésről, az intézmény adatlapot nyomtat.

Az igénylésről,

* a **Korm. rendelet,** 16.§ (3) bekezdésben meghatározott esetben,
* a közreműködő intézmény,
* az adatkezelő által meghatározott felületről ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet
* a hallgató aláír.

(7) A diákigazolvány-igénylések, abban az esetben tekinthetők érvényesnek.

A diákigazolvány-igénylések,

* csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek, ha
* a közreműködő intézmény szerepel,
* az adatkezelő által vezetett
* intézményi adatbázisban.

A közreműködő intézményeket tartalmazó adatbázis módosítása,

* az adatkezelő felé,
* az adatkezelő által meghatározott módon tett bejelentéssel

lehetséges.

(8) Az adatkezelő.

Az adatkezelő,

* a közreműködő intézmény által, az igénylés során
* feltöltött és
* továbbított

hallgatói adatokat összeveti,

* a felsőoktatási információs rendszerben (a továbbiakban: FIR) szereplő adatokkal.

Amennyiben,

* a FIR-ben tárolt adatok eltérnek
* az igénylésben és
* a közreműködő intézmény nyilvántartásában

szereplő adatoktól,

* a közreműködő intézmény köteles,
* a **Korm. rendelet,** 34. §-ban foglaltak szerint
* eljárni.

**17. §**

(1) A diákigazolvány iránti igény bejelentése.

A köznevelésben

* a tanuló,
* kiskorú tanuló esetében, a törvényes képviselője
* a diákigazolvány iránti igényét,
* a közreműködő intézménynek

jelenti be.

(2) A díj befizetése.

A jogosult,

* a közreműködő intézmény által meghatározott módon, befizeti
* a **Korm. rendelet,** 39. §-ban meghatározott díjat
* a közreműködő intézmény részére.

(3) A közreműködő intézmény, ellenőrzi.

A közreműködő intézmény,

* ellenőrzi, a **Korm. rendelet,** 17.§ (2) bekezdésben foglaltak teljesítését,
* szükség esetén,
* felhívja a jogosultat,
* a hiányok pótlására.

A közreműködő intézmény,

* az igényléstől,
* hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől

számított,

8 napon belül

*a)*

a diákigazolvány e-igénylés

* kliens szoftver (a továbbiakban: igénylő felület), vagy
* az akkreditált iskolai adminisztrációs rendszer (a továbbiakban: IAR)

használatával

* a diákigazolvány igénylésének, és
* a díj befizetésének

tényét

rögzíti,

*b)*

az elektronikusan rögzített igénylésről,

* ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet
* a 14. éven felüli jogosulttal,
* a 14. éven aluli jogosult esetében annak törvényes képviselőjével

aláírat,

*c)*

az intézmény képviseletére jogosult személy,

* a **Korm. rendelet,** 20. § (1) bekezdés rendelkezései szerint,
* hitelesíti, az elektronikus igénylést, és
* továbbítja, az adatkezelő felé.

*„****Korm. rendelet,***

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve*

*történhet”.*

(4) Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja.

Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja

* a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) honlapján,
* az igénylő felülethez a hozzáférést,
* a közreműködő intézmény számára.

Az igénylő felületen, az adatkezelő

* meg nem változtatható módon biztosítja, a közreműködő intézmény számára
* a KIR-ben nyilvántartott, és
* a diákigazolvány előállításához szükséges
* intézményi és
* tanulói

adatokat.

(5) A diákigazolvány-igénylések érvényesek.

A diákigazolvány-igénylések csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek, ha

* az igénylést továbbító, közreműködő intézmény, szerepel,
* az adatkezelő által vezetett,
* intézményi adatbázisban.

A közreműködő intézményeket tartalmazó adatbázis

* módosítása, az adatkezelő felé
* az adatkezelő által meghatározott módon tett bejelentéssel

lehetséges.

(6) A köznevelési diákigazolvány igénylése esetén.

A köznevelési diákigazolvány igénylése esetén,

* az IAR,
* az igénylés során feltöltött tanulói adatokat összeveti,
* a KIR-ben szereplő adatokkal.

Amennyiben, a KIR-ben tárolt adatok eltérnek

* az igénylésben és
* a közreműködő intézmény nyilvántartásában

szereplő adatoktól,

* az igénylés továbbítását megelőzően, a köznevelési intézmény köteles
* az adatváltozást,
* a külön jogszabályban meghatározott módon

bejelenteni.

**18. §**

(1) A nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló jogosult.

A nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló jogosult,

* a diákigazolvány iránti igényét,
* az adatkezelőnek,
* mint közreműködő intézménynek

jelenti be.

A diákigazolvány igényléséhez be kell nyújtani

* a tanulói,
* a hallgatói

jogviszony kezdetét és

* az oktatás,
* a képzés

munkarendjét

igazoló dokumentumot.

(2) A jogosult, megfizeti.

A jogosult,

* az oktatási intézmény által meghatározott módon
* megfizeti,
* a **Korm. rendelet,** 39. §-ban meghatározott díjat,

a közreműködő intézmény részére.

(3) A közreműködő intézmény ellenőrzi.

A közreműködő intézmény

* ellenőrzi, a **Korm. rendelet,** 18.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltak teljesítését,
* szükség esetén felhívja a tanulót, a hiányok pótlására.

A közreműködő intézmény,

* az igényléstől,
* hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől

számított,

8 napon belül

*a)*

az igénylő,

* a felület használatával,
* a személyi okmányok adatai és
* a benyújtott dokumentumok

alapján,

* a diákigazolvány-igénylést és
* a díj befizetésének tényét

rögzíti,

*b)*

az elektronikusan rögzített igénylésről

* ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet
* a jogosulttal aláírat,

*c)*

az intézmény képviseletére jogosult személy,

* a **Korm. rendelet,** 20. § (1) bekezdés rendelkezései szerint,
* hitelesíti az elektronikus igénylést és
* továbbítja, az adatkezelő felé.

***„Korm. rendelet,***

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve*

*történhet”.*

**19. §**

(1) Külföldi tanuló.

A

kormányközi, és más

* oktatási
* együttműködési

megállapodás, vagy

* egyezmény

alapján

magyarországi oktatási intézményben

* tanuló,
* részképzésben részt vevő külföldi
* tanuló,
* hallgató, továbbá

a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy

a diákigazolvány iránti igényét, a közreműködő intézménynek jelenti be”.

(2) Az igényléssel egyidejűleg.

Az igényléssel egyidejűleg a jogosult

* a közreműködő intézmény által meghatározott módon megfizeti,
* a **Korm. rendelet,** 39. §-ban meghatározott díjat
* a közreműködő intézmény részére.

(3) A közreműködő intézmény ellenőrzi.

A közreműködő intézmény

* ellenőrzi, a **Korm. rendelet,** 19.§ (2) bekezdésben foglaltak teljesítését,
* szükség esetén felhívja a jogosultat a hiányok pótlására.

A közreműködő intézmény,

* az igényléstől,
* hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől

számított

8 napon belül

*a)*

az igénylő felület használatával,

* a személyi okmányok adatai alapján
* a diákigazolvány-igénylést, és
* a díj befizetésének tényét

rögzíti,

*b)*

az elektronikusan rögzített igénylésről

* ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet
* a jogosulttal aláírat,

*c)*

az intézmény képviseletére jogosult személy,

* a **Korm. rendelet,** 20. § (1) bekezdése szerint,
* hitelesíti az elektronikus igénylést és
* továbbítja az adatkezelő felé.

***„Korm. rendelet,***

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve történhet”*

(4) Ha a **Korm. rendelet.**

Ha a

**Korm. rendelet,**

* 19.§ (1)  bekezdésben, valamint
* a 18. § (1)  bekezdésében

meghatározottak szerinti jogosult, nem rendelkezik oktatási azonosító számmal,

* a  diákigazolvány iránti igényét,
* az  oktatási azonosító szám megállapítására irányuló kérelemmel együtt

nyújthatja be.

*„****Korm. rendelet,***

***18. §***

*(1) A nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló jogosult.*

*A nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló jogosult,*

* *a diákigazolvány iránti igényét,*
* *az adatkezelőnek,*
* *mint közreműködő intézménynek*

*jelenti be.*

*A diákigazolvány igényléséhez be kell nyújtani*

* *a tanulói,*
* *a hallgatói*

*jogviszony kezdetét és*

* *az oktatás,*
* *a képzés*

*munkarendjét*

*igazoló dokumentumot”.*

Ebben az  esetben a  jogosult,

* a  diákigazolvány iránti kérelemmel hozzájárulását adja ahhoz, hogy az  adatkezelő,
* a  diákigazolvány előállításához szükséges személyes adatait
* az  **Nktv** 46.  § (13) bekezdésben, valamint
* az **Nftv**. 3. melléklet III. alcím 6.1. pontjában

meghatározott

* módon és
* ideig

kezelhesse.”

***„Nktv.***

***46.§***

*(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR adatkezelőjével. A KIR adatkezelője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott döntéseket. A KIR adatkezelője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik”.*

***„Nftv.***

***3. melléklet***

*III. alcím*

*6. A hallgató vagy a hallgató kérelmére a felsőoktatási intézmény diákigazolvány kiadását kezdeményezi a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnél. A diákigazolvány elkészítéséről a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv gondoskodik, amelyet adatfeldolgozó útján küld meg a jogosult részére.*

*6.1. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a hallgató nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a hallgató fényképét, azonosító számát, a felsőoktatási intézmény nevét, címét a diákigazolvány lejáratának időpontját, az érvényességre vonatkozó adatot, a diákigazolvány típusának megjelölését. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti”.*

**20. §**

(1) A **Korm. rendelet,** 17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.

A **Korm. rendelet,** 17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,

* az igénylő felület, vagy
* az IAR használatával

rögzített igénylések továbbítása,

* kizárólag elektronikus alapon,
* a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,
* közigazgatási célra alkalmas,
* elektronikus aláírással

hitelesítve

történhet”.

(2)

A **Korm. rendelet,**

* 20.§ (1) bekezdésben, valamint
* a 17. §
* (3) bekezdés *c)* pontjában és
* (4) bekezdésében,
* a 18. § (3) bekezdés *c)* pontjában és
* a 19. § (3) bekezdés *c)* pontjában

meghatározottaktól eltérni, csak

* az adatkezelő külön írásbeli engedélyével,
* az abban meghatározott módon

lehet.

*„****Korm. rendelet,***

***17.§***

***(3)***

*c)*

*az intézmény képviseletére jogosult személy,*

* *a* ***Korm. rendelet,*** *20. § (1) bekezdés rendelkezései szerint,*
* *hitelesíti, az elektronikus igénylést, és*
* *továbbítja, az adatkezelő felé.*

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve*

*történhet.*

*(4) Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja.*

*Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja*

* *a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) honlapján,*
* *az igénylő felülethez a hozzáférést,*
* *a közreműködő intézmény számára.*

*Az igénylő felületen, az adatkezelő*

* *meg nem változtatható módon biztosítja, a közreműködő intézmény számára*
* *a KIR-ben nyilvántartott, és*
* *a diákigazolvány előállításához szükséges*
* *intézményi és*
* *tanulói*

*adatokat.*

***18.§***

*(3) A közreműködő intézmény ellenőrzi.*

*A közreműködő intézmény*

* *ellenőrzi, a* ***Korm. rendelet,*** *18.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltak teljesítését,*
* *szükség esetén felhívja a tanulót, a hiányok pótlására.*

*A közreműködő intézmény,*

* *az igényléstől,*
* *hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől*

*számított,*

*8 napon belül*

*a)*

*az igénylő,*

* *a felület használatával,*
* *a személyi okmányok adatai és*
* *a benyújtott dokumentumok*

*alapján,*

* *a diákigazolvány-igénylést és*
* *a díj befizetésének tényét*

*rögzíti,*

***„Korm. rendelet,***

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve*

*történhet”.*

***19.§***

*(3)*

*c)*

*az intézmény képviseletére jogosult személy,*

* *a* ***Korm. rendelet,*** *20. § (1) bekezdése szerint,*
* *hitelesíti az elektronikus igénylést és*
* *továbbítja az adatkezelő felé.*

***20. §***

*(1) A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *17-19. § szerinti diákigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR használatával*

*rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által,*
* *közigazgatási célra alkalmas,*
* *elektronikus aláírással*

*hitelesítve történhet”*

**21. §**

(1) A közreműködő intézmény, igazolást ad ki.

A közreműködő intézmény,

* a diákigazolványra jogosultnak,
* a diákigazolvány igénylése nélkül,
* a **Korm. rendelet,** 12. §-ban meghatározott

igazolást

ad ki,

*a)*

ha a diákigazolvány nem tartalmazza

* az oktatás,
* a gyakorlati képzés tényleges helyszínét, ebben az esetben
* a helyszínt,
* az igazoláson

kell feltüntetni,

*b)*

a **Korm. rendelet,** 6. § *a)-b)* pontjában meghatározott intézmény,

* a nem magyar állampolgárságú
* tanulójának,
* hallgatójának,

ha tizenkét hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytatja tanulmányait,

*„****Korm. rendelet,***

***6. §***

*Az oktatási igazolvány igénylésében közreműködő intézmény (a továbbiakban: közreműködő intézmény):*

*a)*

*a köznevelésben kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében,*

* *az* ***Nktv****. szerinti,*
* *nevelési-oktatási és fejlesztő iskolai oktatás feladatát ellátó*

*intézmény,*

*b) a felsőoktatásban kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében, az* ***Nftv.*** *1. számú mellékletében szereplő intézmény”.*

*c)*

annak a jogosultnak, aki

* tanulói,
* hallgatói

jogviszonyának megszűnését követően,

de a diákigazolvány

* érvényességi idejének lejárata előtt, elveszíti diákigazolványát, vagy
* diákigazolványa, a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik.

(2) A **Korm. rendelet,** 21.§ (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott esetben.

A **Korm. rendelet,** 21.§ (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott esetben,

* az igazoláson,
* az intézmény és
* a munkarend

rovatot

* a jogosult,
* előző diákigazolványa alapján
* kell kitölteni.

(3) A közreműködő intézmény a jogosult tanulói, hallgatói jogviszonya megszűnésekor.4

A

közreműködő intézmény a jogosult

* tanulói,
* hallgatói

jogviszonya megszűnésekor,

diákigazolvány,

**Korm. rendelet,**

* 38. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti bevonásával egyidejűleg,
* a 12. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást ad ki, mely
* a 13. § (3)-(4) bekezdése szerinti diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig

érvényes.

***„Korm. rendelet,***

***38. §***

*(1) A közreműködő intézmény köteles haladéktalanul bevonni.*

*A közreműködő intézmény*

* *köteles haladéktalanul bevonni, és ennek érdekében*
* *a jogosultat felszólítani*
* *a korábban kiadott az oktatási igazolványának*

*beszolgáltatására,*

*a következő esetekben:*

*a) amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,*

*b) az igazolás kiadásakor.*

***12. §***

*(1) Az igényelt, oktatási igazolvány kiadásáig.*

*Az igényelt oktatási igazolvány kiadásáig*

* *a közreműködő intézmény,*
* *a jogosult kérésére*
* *a* ***Korm. rendelet*** *mellékletében meghatározott igazolást (a továbbiakban: igazolás) ad ki,*
* *mely igazolja*
* *az oktatási igazolványra, valamint*
* *ahhoz kapcsolódóan*

*a) a* ***Korm. rendelet,*** *15. § (1) bekezdésben,*

***15. §***

*(1) A diákigazolvány*

*a) a tanulói, hallgatói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,*

*b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,*

*c) a tanulói, hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,*

*d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,*

*e) a nemzetközi kedvezményekre való jogosultságot*

*igazolja.*

***13.§***

*(3) A tanuló diákigazolványára jogosult.*

*A tanuló diákigazolványára,*

* *a tanulói jogviszony megszűnését követő október 31-ig jogosult,*
* *kivéve, amennyiben a nem tanköteles tanulónak félévkor megszűnik*

*a tanulói jogviszonya.*

*Ebben az esetben a tanuló,*

* *diákigazolványra,*
* *az adott tanév március 31-ig jogosult.*

*(4) Abban az esetben, ha a hallgató*

*a)*

*hallgatói jogviszonya,*

* *az I. félévben szűnik meg,*
* *a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig*

*b)*

*hallgatói jogviszonya,*

* *a II. félévben szűnik meg,*
* *a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig*

*jogosult diákigazolványra”.*

*b)* a **Korm. rendelet,**24. §-ban,

*c)* a **Korm. rendelet,** 29. §-ban

foglaltakra való, jogosultságot.

**22. §**

Amennyiben a jogosult,

* egyidejűleg, több oktatási intézménnyel áll
* tanulói,
* hallgatói

jogviszonyban, és

* ezen intézmények
* nevét és
* székhelyét

a **Korm. rendelet,** 2. § (2) bekezdése szerint fel kívánja tüntetni a diákigazolványán,

* erre irányuló kérelmét, a közreműködő intézménynél, a diákigazolvány igénylésével egyidejűleg bemutatott
* tanulói,
* hallgatói

jogviszony igazolással

kezdeményezheti.

***„Korm. rendelet,***

***2. §***

*(2) Az oktatási igazolvány tartalma.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *1.§ (1) bekezdésben meghatározott adatokon felül a diákigazolvány tartalmazza:*

*a)*

*azon - legfeljebb két - intézmény*

* *nevét, és*
* *székhelyét (település nevét),*

*amellyel a jogosult*

* *tanulói,*
* *hallgatói*

*jogviszonyban áll,*

*b) a munkarend megjelölését a* ***Korm. rendelet,*** *14. § (2) bekezdése szerinti felirattal.*

***14.§***

*(2) A diákigazolványok típusainak megkülönböztetése.*

*A diákigazolványok típusait, az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg:*

* *a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „nappali”,*
* *az esti oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „esti”,*
* *a levelező oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „levelező”,*
* *a köznevelésben, a más sajátos munkarend, valamint*
* *a felsőoktatásban, a távoktatási munkarend szerinti*

*diákigazolványt*

*„távoktatás” felirat jelöli”.*

**9. A pedagógusigazolvány**

**23. §**

Pedagógusigazolványra jogosult

*a)* az **Nktv**. 63. § (3) bekezdésében meghatározott munkakört betöltő,

***„Nktv.***

***63.§***

*(3) A munkáltató a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben, továbbá a szabadidő-szervező munkakörökben foglalkoztatottak részére - kérelemre - pedagógusigazolvány kiadását kezdeményezi, a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, a KIR adatkezelőjénél. Annak részére, akit az első mondatban meghatározott munkakörből helyeztek nyugállományba, az utolsó munkáltató kezdeményezi a pedagógusigazolvány kiadását. A pedagógusigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik”.*

*b)*

az **Nktv**. 96. § (1) bekezdésében meghatározott intézményben

* pedagógus-munkakörben
* közalkalmazotti jogviszonyban, vagy
* munkaviszonyban

foglalkoztatott,

***„Nktv.***

***96.§***

*(1) A nem köznevelési intézményben a gyermek nevelése-gondozása céljából létesített pedagógus-munkakör esetén az ágazati törvény rendelkezései szerint lehet az e törvény szerinti juttatásokat, kedvezményeket alkalmazni. Az egészségügyi intézmény, gyermekgyógyüdülő, büntetés-végrehajtási intézmény, javítóintézet szakmailag önálló nevelési-oktatási intézményegység létesítésével vagy a nevelési-oktatási intézménnyel létesített megállapodás alapján részt vehet a nevelés-oktatás feladataiban. A nevelő-oktató munka a körülményekhez igazodó egyéni fejlesztési és pedagógiai program, valamint egyedi munkarend szerint folyik, a tanév rendjére vonatkozó előírásokat nem kell figyelembe venni”.*

*c)*

a **Korm. rendelet,** 23.§ *a)* vagy *b)* pontban meghatározott munkakörből

* korhatár előtti
* ellátásba, vagy
* nyugállományba

helyezett

személy.

**10. A pedagógusigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények**

**24. §**

A pedagógusigazolvány

*a)* az **Nktv**. 63. § (1) bekezdés *j)* pontjában szabályozott kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,

***„Nktv.***

***63.§***

*(1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy*

*j) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa”.*

*b)* a pedagógusigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot

igazolja.

**11. A pedagógusigazolvány igénylése**

**25. §**

(1) A pedagógusigazolvány-igénylések.

A pedagógusigazolvány-igénylések esetében,

* az igénylő felület, vagy
* az IAR

használatával rögzített igénylések továbbítása,

* kizárólag elektronikus alapon,
* a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással hitelesítve

történhet.

(2) A meghatározottaktól eltérni.

A **Korm. rendelet,**

* 25.§ (1) bekezdésben, valamint
* a 26. §
* (3) bekezdés *c)* pontjában és
* (4) bekezdésében

meghatározottaktól eltérni, csak

* az adatkezelő
* külön írásbeli engedélyével,
* az abban meghatározott módon

lehet.

*„* ***Korm. rendelet,***

***26.§***

*(3) A közreműködő intézmény ellenőrzi.*

*A közreműködő intézmény ellenőrzi,*

* *a* ***Korm. rendelet,*** *26.(2) bekezdésben foglaltak teljesítését,*
* *szükség esetén felhívja, a jogosultat a hiányok pótlására.*

*A közreműködő intézmény,*

* *az igényléstől,*
* *hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől*
* *számított 33*
* *8 napon belül*

*c)*

*az intézmény képviseletére jogosult személy,*

* *a* ***Korm. rendelet,*** *25. § (1) bekezdés rendelkezései szerint hitelesíti az elektronikus igénylést és*
* *továbbítja*

*az adatkezelő felé.*

*(4) Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja.*

*Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja*

* *a KIR honlapján,*
* *az igénylő felülethez,*

*a hozzáférést*

*a közreműködő intézmény számára.*

*Az igénylő felületen, az adatkezelő*

* *meg nem változtatható módon biztosítja,*
* *a közreműködő intézmény számára*
* *a KIR-ben nyilvántartott és*
* *a pedagógusigazolvány előállításához szükséges*
* *intézményi és*
* *pedagógus*

*adatokat.*

**26. §**

(1) A pedagógus igazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be.

(2) A jogosult a közreműködő intézmény által meghatározott módon megfizeti a 39. §-ban meghatározott díjat a közreműködő intézmény részére.

(3) A közreműködő intézmény ellenőrzi.

A közreműködő intézmény ellenőrzi,

* a **Korm. rendelet,** 26.(2) bekezdésben foglaltak teljesítését,
* szükség esetén felhívja, a jogosultat a hiányok pótlására.

A közreműködő intézmény,

* az igényléstől,
* hiánypótlás esetén, a hiánypótlás teljesítésétől
* számított 33
* 8 napon belül

*a)* az igénylő felület vagy az IAR használatával a pedagógusigazolvány igénylésének és a díj befizetésének tényét rögzíti,

*b)* az elektronikusan rögzített igénylésről ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet a jogosulttal aláírat,

*c)*

*a*z intézmény képviseletére jogosult személy,

* a **Korm. rendelet,** 25. § (1) bekezdés rendelkezései szerint hitelesíti az elektronikus igénylést és
* továbbítja

az adatkezelő felé.

***„Korm. rendelet,***

***25. §***

*(1) A pedagógusigazolvány-igénylések.*

*A pedagógusigazolvány-igénylések esetében,*

* *az igénylő felület, vagy*
* *az IAR*

*használatával rögzített igénylések továbbítása,*

* *kizárólag elektronikus alapon,*
* *a közreműködő intézmény képviseletére jogosult személy által közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással hitelesítve*

*történhet”..*

(4) Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja.

Az adatkezelő, ingyenesen biztosítja

* a KIR honlapján,
* az igénylő felülethez,

a hozzáférést

a közreműködő intézmény számára.

Az igénylő felületen, az adatkezelő

* meg nem változtatható módon biztosítja,
* a közreműködő intézmény számára
* a KIR-ben nyilvántartott és
* a pedagógusigazolvány előállításához szükséges
* intézményi és
* pedagógus

adatokat.

(5) A pedagógusigazolvány-igénylések érvényesnek tekinthetők.

A pedagógusigazolvány-igénylések,

* csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek, ha
* az igénylést továbbító közreműködő intézmény szerepel,
* az adatkezelő által karbantartott
* intézményi adatbázisban.

A közreműködő intézményeket tartalmazó,

* adatbázis módosítása
* az adatkezelő felé,
* az adatkezelő által meghatározott módon tett bejelentéssel

lehetséges.

(6) A pedagógusigazolvány igénylések, érvényesnek tekinthetők.

A **Korm. rendelet,** 23. § *c)* pontja szerinti jogosult esetében,

* a pedagógusigazolvány igénylések, csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek, ha
* a jogosult igazolja, hogy
* pedagógus munkakörből ment nyugdíjba, továbbá ha
* az utolsó munkahelyként megnevezett munkáltató,
* szerepel, vagy
* szerepelt

a KIR adatbázisában.

(7) Ha a jogosult, nem rendelkezik oktatási azonosító számmal.

Ha a  **Korm. rendelet,** 23.  § b) vagy c)  pontja szerinti jogosult

* nem rendelkezik oktatási azonosító számmal,
* a  pedagógusigazolvány iránti igényét,
* az  oktatási azonosító szám megállapítására irányuló kérelemmel

együtt

nyújthatja be.

A  kérelem benyújtásával egyidejűleg, a  jogosult munkáltatói igazolással igazolja, hogy

* pedagógus munkakörben foglalkoztatják, vagy
* pedagógus munkakörből helyezték korhatár előtti ellátásba, vagy

nyugállományba.

Ebben az  esetben, a  jogosult

* a  pedagógusigazolvány iránti kérelemmel hozzájárulását adja ahhoz, hogy
* az  adatkezelő,
* a  pedagógusigazolvány előállításához szükséges személyes adatait
* az  **Nktv.** 63. § (4) bekezdésében meghatározott
* módon és
* ideig

kezelhesse.”

***„Korm. rendelet,***

***23.§***

*Pedagógusigazolványra jogosult*

*b)*

*az* ***Nktv****. 96. § (1) bekezdésében meghatározott intézményben*

* *pedagógus-munkakörben*
* *közalkalmazotti jogviszonyban, vagy*
* *munkaviszonyban*

*foglalkoztatott,*

***„Nktv.***

***96.§***

*(1) A nem köznevelési intézményben a gyermek nevelése-gondozása céljából létesített pedagógus-munkakör esetén az ágazati törvény rendelkezései szerint lehet az e törvény szerinti juttatásokat, kedvezményeket alkalmazni. Az egészségügyi intézmény, gyermekgyógyüdülő, büntetés-végrehajtási intézmény, javítóintézet szakmailag önálló nevelési-oktatási intézményegység létesítésével vagy a nevelési-oktatási intézménnyel létesített megállapodás alapján részt vehet a nevelés-oktatás feladataiban. A nevelő-oktató munka a körülményekhez igazodó egyéni fejlesztési és pedagógiai program, valamint egyedi munkarend szerint folyik, a tanév rendjére vonatkozó előírásokat nem kell figyelembe venni”.*

*c)*

*a* ***Korm. rendelet,*** *23.§ a) vagy b) pontban meghatározott munkakörből*

* *korhatár előtti*
* *ellátásba, vagy*
* *nyugállományba*

*helyezett*

*személy”.*

***„Nktv.***

***63.§***

*(4) A pedagógusigazolvány tartalmazza a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját, a jogosult nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és aláírását, a jogosult fényképét, azonosító számát, munkáltatója nevét és címét, a pedagógusigazolvány lejáratának napját és az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot. A pedagógusigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban a munkáltató - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel, elektronikus úton terjeszti elő a pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A munkáltató az eljárás során - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel elektronikus úton tart kapcsolatot a KIR adatkezelőjével. A pedagógusigazolvány igénylésének további szabályait jogszabály határozza meg. A KIR adatkezelője a pedagógusigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR adatkezelője és a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők a pedagógusigazolvány elkészítése körében tudomásukra jutott személyes adatot a pedagógusigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik”.*

(8) A pedagógusigazolvány igénylése esetén.

A pedagógusigazolvány igénylése esetén,

* az IAR
* az igénylés során feltöltött, személyes adatokat

összeveti

a KIR-ben szereplő adatokkal.

Amennyiben a KIR-ben tárolt adatok eltérnek

* az igénylésben és
* a közreműködő intézmény nyilvántartásában

szereplő adatoktól, akkor

* az igénylés továbbítása előtt,
* a közreműködő intézmény köteles,
* az adatváltozásokat
* a jogszabályban meghatározott módon

bejelenteni.

**27. §**

Amennyiben a pedagógus

* egyidejűleg több oktatási intézménnyel áll pedagógusigazolványra jogosító jogviszonyban, és
* ezen intézmények
* nevét és
* székhelyét

fel kívánja tüntetni a pedagógus igazolványon,

* erre irányuló kérelmét
* a közreműködő intézménynél,
* a pedagógusigazolvány igénylésével egyidejűleg bemutatott munkáltatói jogviszony igazolással

kezdeményezheti.

**12. Az oktatói igazolvány**

**28. §**

Oktatói igazolványra jogosult,

* az **Nftv**.
* 3. melléklet,
* III. alcím 5. pontjában

meghatározott

személy.

*„****Nftv.***

***3. melléklet***

***III. Az adatkezelésnek és az adattovábbításnak a felsőoktatási információs rendszer működéséhez kapcsolódó egyes kérdései***

*5. A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató vagy munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató kérelmére a munkáltató oktatói, kutatói, tanári igazolvány (a továbbiakban: oktatói igazolvány) kiadását kezdeményezi a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnél.*

*5.1. Az oktatói igazolvány elkészítéséről a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv gondoskodik, amelyet adatfeldolgozó útján küld meg a jogosult részére. Az oktatói igazolvány tartalmazza az igazolvány számát, a jogosult nevét, születési helyét és idejét, azonosító számát, a munkáltatója nevét, címét, a jogosult fényképét és aláírását, valamint az oktatói igazolvány lejáratának időpontját és érvényességére vonatkozó adatot. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az oktatói igazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot az oktatói igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti.*

*5.2. Az oktatói igazolvány elkészítésére irányuló eljárásban - ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik -*

*a) a jogosult vagy munkáltatója elektronikus úton terjeszti elő az igazolvány iránti kérelmet és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket,*

*b) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv elektronikus úton tart kapcsolatot.*

*5.3. Az oktatói igazolvány igénylésének szabályait kormányrendelet határozza meg.*

*5.4. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az oktatói igazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, az oktatói igazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet”.*

**13. Az oktatói igazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények**

**29. §**

Az oktatói igazolvány igazolja

*a)* az **Nftv.** 35. § (4) bekezdésében szabályozott kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,

*„****Nftv.***

***35.§***

*(4) A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató oktatói igazolványa felmutatásával jogosult igénybe venni az oktatók részére biztosított kedvezményeket. Az igazolvány közokirat. (4) A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató oktatói igazolványa felmutatásával jogosult igénybe venni az oktatók részére biztosított kedvezményeket. Az igazolvány közokirat”.*

*b)*

az oktatói igazolványhoz kapcsolódó,

* állam által nem garantált,
* kereskedelmi kedvezményekre

való jogosultságot.

**14. Az oktatói igazolvány igénylése**

**30. §**

(1) A felsőoktatásban oktatói igazolvány igénylése.

A felsőoktatásban oktatói igazolvány,

* a **Korm. rendelet,** 30.§ (3) bekezdésekben foglalt kivétellel,
* csak elektronikus módon

igényelhető.

(2) A jogosult.

A jogosult – a **Korm. rendelet,** 30.§ (3) bekezdésében meghatározott kivétellel –

* az oktatói igazolványigénylést,
* a közreműködő intézmény tanulmányi rendszerében

az oktatói igazolvány igénylés funkció használatával

kezdeményezi.

(3) Amennyiben a jogosult, nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel.

Amennyiben a jogosult, nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel, abban az esetben

* az oktató az oktatói igazolvány iránti igényét,
* a közreműködő intézménynek

jelenti be.

(4) Az igényléssel egyidejűleg, a jogosult.

Az igényléssel egyidejűleg, a jogosult

* a közreműködő intézmény által meghatározott módon megfizeti,
* a **Korm. rendelet,** 39. §-ban meghatározott díjat,
* a közreműködő intézmény részére.

(5) A közreműködő intézmény, ellenőrzi.

A közreműködő intézmény, ellenőrzi,

* a **Korm. rendelet,** 30.§
* (2) és
* (4)

bekezdésben foglaltak teljesítését,

* szükség esetén, felhívja az oktatót a hiányok pótlására, és
* a hiánytalan igénylés,
* közreműködő intézményhez érkezését követő,
* 15 napon belül

*a)*

a(z)

* tanulmányi rendszer, vagy
* adatkezelő által, a közreműködő intézmény rendelkezésére bocsátott felület használatával,
* a diákigazolvány igénylésének és
* a díj befizetésének tényét

rögzíti,

*b)*

az intézmény képviseletére jogosult személy,

* hitelesíti az igénylést és
* továbbítja azt az adatkezelő részére.

(6) A közreműködő intézmény.

Az igénylésről,

* a **Korm. rendelet,** 30.§ (3) bekezdésben meghatározott esetben,
* a közreműködő intézmény
* ellenőrző adatlapot nyomtat,

melyet

az oktató ír alá.

(7) Az oktatói igazolvány igénylése, abban az esetben tekinthető érvényesnek

.

Az oktatói igazolvány igénylése, csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha

* a közreműködő intézmény szerepel,
* az adatkezelő által karbantartott
* intézményi adatbázisban.

A közreműködő intézményeket tartalmazó adatbázis módosítása,

* az adatkezelő felé,
* az adatkezelő által meghatározott módon tett bejelentéssel

lehetséges.

(8) Az adatkezelő.

Az adatkezelő,

* a közreműködő intézmény által, az igénylés során
* feltöltött és
* továbbított

oktatói adatokat,

összeveti, a FIR-ben szereplő adatokkal.

Amennyiben, a FIR-ben tárolt adatok eltérnek

* az igénylésben és
* a közreműködő intézmény nyilvántartásában

szereplő adatoktól,

* a közreműködő intézmény köteles,
* a **Korm. rendelet,** 34. §-ban foglaltak szerint

eljárni.

**31. §**

Amennyiben az oktató

* egyidejűleg, több oktatási intézménnyel áll oktatói igazolványra jogosító jogviszonyban, és
* ezen intézmények
* nevét és
* székhelyét

a **Korm. rendelet,** 2. § (2) bekezdése szerint fel kívánja tüntetni az oktatói igazolványán,

* erre irányuló kérelmét,
* a közreműködő intézménynél,
* az oktatói igazolvány igénylésével egyidejűleg bemutatott munkáltatói jogviszony igazolással

kezdeményezheti.

*„****Korm. rendelet,***

***2. §***

*(2) Az oktatási igazolvány tartalma.*

*A* ***Korm. rendelet,*** *1.§ (1) bekezdésben meghatározott adatokon felül a diákigazolvány tartalmazza:*

*a)*

*azon - legfeljebb két - intézmény*

* *nevét, és*
* *székhelyét (település nevét),*

*amellyel a jogosult*

* *tanulói,*
* *hallgatói*

*jogviszonyban áll,*

*b) a munkarend megjelölését a* ***Korm. rendelet,*** *14. § (2) bekezdése szerinti felirattal.*

*„****Korm. rendelet,***

***14.§***

*(2) A diákigazolványok típusainak megkülönböztetése.*

*A diákigazolványok típusait, az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg:*

* *a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „nappali”,*
* *az esti oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „esti”,*
* *a levelező oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „levelező”,*
* *a köznevelésben, a más sajátos munkarend, valamint*
* *a felsőoktatásban, a távoktatási munkarend szerinti*

*diákigazolványt „távoktatás” felirat jelöli”.*

**15. Az oktatásiigazolvány-igénylés feldolgozása, az oktatási igazolvány előállítása és kiadása**

**32. §**

Ha az igénylésre szolgáló felületen rögzített adatokat a közreműködő intézmény hitelesítette,

* az adatkezelő, továbbítja az oktatásiigazolvány-igénylést
* az Educatio NKft. közreműködésével,

a KEK KH-nak.

**33. §**

Az oktatási igazolvány előállításának ideje,

* az igénylésnek
* az adatkezelőhöz történő beérkezésétől számított,

legfeljebb 45 nap.

A KEK KH gondoskodik, az igénylés adatainak ellenőrzéséről

* a személyi- és
* lakcímnyilvántartás

alapján, és

* az igénylés adataihoz megfelelő
* fénykép és
* aláírás

hozzárendeléséről, valamint

* az oktatási igazolványnak,
* a jogosult,
* igénylésben megadott címére

történő eljuttatásáról.

A KEK KH,

* az igazolvány megküldésével egyidejűleg,
* értesíti a közreműködő intézményt
* a postázott oktatási igazolványok kiküldéséről
* az igazolvány
* számának,
* egyedi adatchip azonosító számának és
* a postázás dátumának

megküldésével.

**34. §**

(1) Az oktatási igazolvány kiadására irányuló kérelem hiányosnak minősül abban az esetben, ha

*a)*

a megszemélyesítéshez szükséges

* fénykép és
* aláírás

nyilvántartásában,

* a jogosultnak felróható okból, nem található
* az igénylés adataihoz hozzárendelhető, érvényes
* fénykép, vagy
* aláírás,

*b)*

a közreműködő intézmény,

* az oktatási igazolvány
* igazgatási szolgáltatási díját,
* határidőben
* nem fizette meg,

*c)*

a **Korm. rendelet,**

* 16. § (8) bekezdésében és
* a 30. § (8) bekezdésében

foglaltak szerint,

* a FIR-ben tárolt adatok eltérnek
* az igénylésben szereplő és
* a közreműködő intézmény tanulmányi rendszerében tárolt

adatoktól.

*”****Korm. rendelet,***

***16.§***

*(8) Az adatkezelő.*

*Az adatkezelő,*

* *a közreműködő intézmény által, az igénylés során*
* *feltöltött és*
* *továbbított*

*hallgatói adatokat összeveti,*

* *a felsőoktatási információs rendszerben (a továbbiakban: FIR) szereplő adatokkal.*

*Amennyiben,*

* *a FIR-ben tárolt adatok eltérnek*
* *az igénylésben és*
* *a közreműködő intézmény nyilvántartásában*

*szereplő adatoktól,*

* *a közreműködő intézmény köteles,*
* *a* ***Korm. rendelet,*** *34. §-ban foglaltak szerint*
* *eljárni.*

***30.§***

*(8) Az adatkezelő.*

*Az adatkezelő,*

* *a közreműködő intézmény által, az igénylés során*
* *feltöltött és*
* *továbbított*

*oktatói adatokat,*

*összeveti, a FIR-ben szereplő adatokkal”.*

(2) Hiányos igénylés esetén.

Hiányos igénylés esetén,

* az adatkezelő
* a hiány észlelésétől számított tizenöt napon belül,
* elektronikus úton,
* megfelelő határidő tűzésével,

felhívja a fizetésre kötelezettet a hiánypótlásra,

azzal, hogy

*a)*

a **Korm. rendelet,** 34.§ (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetben

* szólítsa fel a jogosultat, hogy
* a jogszabályban meghatározott módon pótolja
* a KEK KH nyilvántartásában hiányzó
* fényképet, vagy
* aláírást,

*b)* fizesse meg az oktatási igazolvány igazgatási szolgáltatási díját,

*c)* a külön jogszabályban meghatározott módon jelentse be az adatváltozásokat.

(3) A hiánypótlás.

A **Korm. rendelet,** 34.§ (2) bekezdés *a)* és *c)* pontja esetében,

* a hiánypótlás az igénylésnek,
* az igénylésre szolgáló felületen történő

ismételt

* rögzítésével és
* továbbításával

teljesíthető.

Ebben az esetben,

* a hiánypótlás teljesítésének ideje,
* nem számít bele

a megrendelés teljesítésének határidejébe.

(4) A hibás oktatási igazolvány.

A(z)

* igényléstől, vagy
* megrendeléstől

eltérő adatokat tartalmazó oktatási igazolványt, továbbá

* a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotban érkezett oktatási igazolványt

(a továbbiakban: hibás oktatási igazolvány)

* a jogosult eljuttatja,
* a közreműködő intézménynek,
* újragyártás céljából.

A hibás oktatási igazolványról,

* a közreműködő intézmény
* másolatot készít, majd
* elektronikus úton megküldi az adatkezelőnek,
* mellékelve
* az igénylés ellenőrző adatlapjának másolatát, valamint
* az újragyártásra irányuló kérelmet.

A

* hibás oktatási igazolványt, az intézmény
* jegyzőkönyv felvétele mellett,
* megsemmisíti, és
* jogosult kérelmére, igazolást ad ki.

Az adatkezelő - az adatfeldolgozók segítségével –

* megállapítja az eltérés okát, és
* gondoskodik
* a megfelelő adattartalmú,
* hibátlan

oktatási igazolvány

* előállításáról és
* a jogosulthoz történő eljuttatásáról,

a kérelem átvételét követő,

negyvenöt napon belül.

A hibás oktatási igazolvány,

* újragyártásának teljes költségét, az viseli,
* akinek terhére a hiba felróható,

ennek eldöntésére,

* az oktatási igazolvány igénylés ellenőrző adatlapja és
* az adatok átadásakor rögzített adattartalom

szolgál.

(5) A kiadható oktatási igazolvány.

A

* köznevelésben kiadható oktatási igazolvány és
* tanulmányi rendszerrel nem rendelkező felsőoktatási intézményben kezdeményezett oktatási igazolvány igénylése esetén,
* a közreműködő intézmény felel azért, hogy az igénylés során továbbított adatok megfeleljenek
* a személyi adatokat és
* a lakcímet

igazoló

hatósági okiratokban foglaltaknak.

(6) A tanulmányi rendszerrel rendelkező felsőoktatási intézmények által továbbított

felsőoktatási oktatási igazolvány igénylése esetén.

A tanulmányi rendszerrel rendelkező felsőoktatási intézmények által továbbított felsőoktatási oktatási igazolvány igénylése esetén,

* a jogosult felel,
* az oktatási igazolvány elkészítésének alapjául szolgáló adatok,
* valóságtartalmáért.

Amennyiben a jogosult,

* a nyilvántartott adataiban hibát észlel, úgy
* köteles
* azt írásban,
* haladéktalanul
* a közreműködő intézmény felé jelezni és
* a hiba kijavítását kezdeményezni.

A jogosult által szolgáltatott,

* valótlan adatok alapján,
* a valótlan adattartalommal

előállított, oktatási igazolvány kicserélésének

* teljes költsége,
* a jogosultat

terheli.

**16. Az oktatási igazolvány érvényesítése**

**35. §**

(1) A közreműködő intézmény a kiadott oktatási igazolványok érvényesítése.

A közreműködő intézmény a kiadott oktatási igazolványok érvényesítését

* érvényesítő matrica felragasztásával és
* az elektronikus érvényesítés érdekében,
* az adatkezelő felé tett,
* a **Korm. rendelet,** 36. § (6) bekezdésében meghatározott,

bejelentéssel

végzi.

*„****Korm. rendelet,***

***36. §***

*(6) Az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles.*

*A(z)*

* *érvényesítés tényét és*
* *kiadott érvényesítő matrica sorszámát*

*az intézmény köteles*

* *az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül,*
* *az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül*

*az adatkezelő felé*

*jelenteni”.*

(2) A **Korm. rendelet** hatálybalépését megelőzően kiadott diákigazolványok esetében.

A **Korm. rendelet** hatálybalépését megelőzően kiadott diákigazolványok esetében

* az oktatási igazolványok érvényesítését,
* a közreműködő intézmény
* érvényesítő matrica felragasztásával

végzi.

(3) Az érvényesítő matrica tartalma.

Az érvényesítő matrica tartalmazza

* érvényességének időtartamát, valamint
* a köznevelésben
* a matrica sorszámát,
* felsőoktatásban a matrica sorszámát és
* az intézmény és
* a kar

betűkódját.

(4) A pedagógus- és oktatói igazolvány érvényessége megszűnik.

A

* pedagógus- és
* oktatói

igazolvány érvényessége megszűnik, ha

* a jogosult
* igazolvány használatára jogosító jogviszonya,
* megszűnik

**36. §**

(1) Az érvényesítés határideje

*a)*

köznevelésben kiadható

* oktatási igazolvány esetében,
* október 31. napja,

*b)*

felsőoktatásban kiadható

* oktatási igazolvány esetében,
* az I. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén október 31. napja,
* a II. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén március 31. napja.

(2) Az oktatási igazolványok érvényesítéséhez szükséges érvényesítő matricák megrendelése.

Az oktatási igazolványok érvényesítéséhez szükséges,

* érvényesítő matricákat, a közreműködő intézmény köteles megrendelni,
* az érvényesítő matrica igénylőlapjának kitöltésével és
* annak, az adatkezelő részére
* elektronikus úton történő
* eljuttatásával

*a)* köznevelési intézmények esetében július 15-ig,

*b)*

felsőoktatási intézmények esetében,

* az I. félévi érvényesítő matricák tekintetében július 15-ig,
* a II. félévre érvényes érvényesítő matricák tekintetében december 15-ig.

(3) Az adatkezelő gondoskodik.

Az adatkezelő gondoskodik,

* a megrendelések teljesítéséről, postai úton,
* a köznevelésben és
* a felsőoktatásban

az I. félévi érvényesítő matricák tekintetében szeptember 1-ig és

* a felsőoktatásban

a II. félévre érvényes érvényesítő matricák tekintetében február 1-ig.

(4) A közreműködő intézmény, további érvényesítő matricákat rendelhet.

A közreműködő intézmény, szükség szerint

* további érvényesítő matricákat rendelhet,
* megrendelésének
* elektronikus úton,
* az adatkezelőhöz történő

eljuttatásával.

Ezeket a megrendeléseket az adatkezelő,

* az átvételt követő 30 napon belül
* postai úton teljesíti,
* a közreműködő intézmény

költségén.

(5) A jogosult számára, jogviszonya szünetelésének időtartama alatt.

A jogosult számára,

* jogviszonya szünetelésének időtartama alatt (kivéve a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejáratáig terjedő időszakot)
* a közreműködő intézmény
* nem továbbít oktatási igazolvány igénylést, és
* nem érvényesíti a jogosult oktatási igazolványát.

(6) Az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles.

A(z)

* érvényesítés tényét és
* kiadott érvényesítő matrica sorszámát

az intézmény köteles

* az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül,
* az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül

az adatkezelő felé

jelenteni.

(7) A fel nem használt érvényesítő matricákat.

Az adott tanévben fel nem használt,

* érvényesítő matricákat,
* a közreműködő intézmény,
* a tanévet követő november 30-ig,
* megsemmisíti.

A

* megsemmisítés tényéről és
* megsemmisített matricák darabszámáról

a közreműködő intézmény

* jegyzőkönyvet vesz fel, amit
* köteles irattárában megőrizni.

**37. §**

(1) A tanköteles tanulók diákigazolványa.

A tanköteles tanulók diákigazolványa

* érvényesítő matrica nélkül is érvényes,
* azon tanévet követő október 31. napjáig,
* amely tanévben a tanuló a tanköteles kor felső határát

betölti.

(2) **Hatályon kívül helyezve.**

**17. Az oktatási igazolvány bevonása**

**38. §**

(1) A közreműködő intézmény köteles haladéktalanul bevonni.

A közreműködő intézmény

* köteles haladéktalanul bevonni, és ennek érdekében
* a jogosultat felszólítani
* a korábban kiadott az oktatási igazolványának

beszolgáltatására,

a következő esetekben:

*a)* amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,

*b)* az igazolás kiadásakor.

(2) A közreműködő intézmény köteles.

A közreműködő intézmény köteles,

* a bevont oktatási igazolványt
* 30 napon belül megsemmisíteni, és
* a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni.

(3) A bevont oktatási igazolványok egyedi azonosítóját.

A bevont oktatási igazolványok egyedi azonosítóját,

* a közreműködő intézmény,
* a bevonást követő 8 napon belül,
* az adatkezelő által meghatározott módon

átadja,

az adatkezelőnek.

**18. Az oktatási igazolvány díja**

**39. §**

(1) Az oktatási igazolványért a jogosult igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) fizet.

(2) Az oktatási igazolvány díja, 1400 forint.

(3) Az oktatási igazolvány díjának tartalma.

Az oktatási igazolvány díja,

* térítési díjat és
* intézményi díjat

tartalmaz.

A térítési díjat

* az oktatási igazolvány, és
* az érvényesítő matrica

előállításával,

* az oktatási igazolvány igénylés teljesítéséhez kapcsolódó
* adatkezeléssel,
* adatfeldolgozással,
* megszemélyesítéssel és
* fizikai előállítással

kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére

kell fordítani.

(4) A térítési díj.

A térítési díj,

* az oktatási igazolvány esetében 1300 forint, amely
* az adatkezelő bevételét képezi.

Az

* adatkezelő és
* adatfeldolgozók
* külön megállapodásban rögzítik,
* a díj megosztásának szabályait.

(4a) A diákigazolvány esetében.

A diákigazolvány esetében, a térítési díjból

* 100 forint a nemzetközi diákkedvezményhez kapcsolódó díj, melyet
* a kibocsátott diákigazolványok után,
* az adatkezelő továbbít,
* a Diákkedvezmény Nonprofit Kft.

részére.

(5) Az intézményi díj.

Az oktatási igazolvány díjából,

* az intézményi díj
* oktatási igazolványonként 100 forint, amely
* a közreműködő intézmény

bevétele.

Az adatkezelő,

* a közreműködő intézmény által, elektronikusan továbbított igénylések adatkezelőhöz érkezését követő 5 napon belül,
* az oktatási igazolványok díjainak, 100 forinttal csökkentett részéről
* összesített elektronikus számlát állít ki, és
* küld meg a közreműködő intézmény részére, melyet
* a közreműködő intézmény,
* 10 napon belül,
* köteles kiegyenlíteni.

(6) A díjak, az igénylés elutasítása, visszavonása, érvénytelenítése esetén.

Az e szakaszban szabályozott díjak

* az igénylés
* elutasítása,
* visszavonása,
* érvénytelenítése

esetén

nem kerülnek visszafizetésre,

a jogosult részére.

**40. §**

(1) A matrica elvesztése esetén.

A jogosult,

* a matrica elvesztése esetén,
* 3500 forintot köteles megfizetni,
* a közreműködő intézmény részére.

(2) Amíg, a jogosult a díjat meg nem fizeti.

A közreműködő intézmény,

* nem továbbítja az oktatási igazolványigénylést, vagy
* nem érvényesíti a jogosult oktatási igazolványát, amíg
* a jogosult,
* a **Korm. rendelet,** 40.§ (1) és bekezdésben meghatározott díjat,

meg nem fizeti.

(3) Ha az oktatási igazolvány cseréje, a fenntartó döntése miatt vált szükségessé.

Ha az oktatási igazolvány cseréje

- kivéve a **Korm. rendelet,** 10. § (2) bekezdését –

* a közreműködő intézmény fenntartójának,
* a felsőoktatási, vagy
* az iskolai

feladatot ellátó intézményt érintő döntése miatt vált szükségessé,

* az oktatási igazolvány díja, a fenntartót terheli.

Amennyiben, az oktatási igazolványon szereplő

* személyes adatok is megváltoztak,
* az oktatási igazolvány díja, a jogosultat terheli.

***„Korm. rendelet,***

***10. §***

*(2) Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be.*

*Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás*

* *az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó*
* *jogokat és*
* *kedvezményeket*

*nem érinti,*

* *a jogosult*
* *nem köteles,*
* *új*

*oktatási igazolványt*

*igényelni”.*

**19. Záró rendelkezések**

**41. §**

(1) A **Korm. rendelet,** 41 (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel - 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) A **Korm. rendelet,**

* a 1. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja,
* a 2. § (3) bekezdése,
* a 6. § *e)* pontja, a 8. § (1) bekezdés *a)* pontja,
* a 8. § (2) bekezdés *a)* pontja,
* a 10. § (1) bekezdés *c)* pontja,
* a 11. § (5) bekezdése,
* a 12. § *b)-c)* pontja,
* a 23-24. §,
* a 26-29. §,
* a 30. § (1)-(7) bekezdése,
* a 31. §,
* a 35. § (4) bekezdése, valamint
* a 37. § (2) bekezdése

2012. augusztus 15-én lép hatályba.

(3) A **Korm. rendelet,**

* a 16. § (8) bekezdése,
* a 20. §,
* a 25. §,
* a 30. § (8) bekezdése,
* a 34. § (1) bekezdés *c)* pontja,
* a 34. § (2) bekezdés *c)* pontja, valamint
* a 43. §

2013. január 1-jén lép hatályba.

(4) **Hatályon kívül helyezve.**

**42. §**

(1) A **Korm. rendelet,** 40.§ (2) bekezdésben foglalt kivétellel,

* a hatálybalépését megelőzően benyújtott,
* folyamatban lévő
* diákigazolvány igénylésekre is

alkalmazni kell.

(2) A **Korm. rendelet**  hatálybalépését megelőzően benyújtott,

* közoktatási diákigazolvány igénylések tekintetében
* a diákigazolványról szóló, 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet
* az igénylés benyújtásának időpontjában hatályos rendelkezéseit

kell alkalmazni.

(3) A **Korm. rendelet,**

* hatályba lépését megelőzően kiadott pedagógusigazolványokat,
* a közreműködő intézmény,
* 2013. szeptember 15-éig

köteles

* hivatalból,
* díjmentesen

a **Korm. rendeletben** foglaltak szerint,

kicserélni.

(4) A **Korm. rendelet,**

* hatálybalépését megelőzően kiadott diákigazolványok,
* az arra való jogosultság megszűnéséig,
* a **Korm. rendeletben** szabályozott módon

érvényesíthetőek.

(5)-(6)  **Hatályon kívül helyezve.**

(7) A NEK, oktatási igazolványokra vonatkozó specifikációjának közzétételéig.

A NEK,

* oktatási igazolványokra vonatkozó specifikációjának közzétételéig,
* az oktatási igazolványokra vonatkozó műszaki (technikai) előírásokat,

a KEK KH

határozza meg.

(8) **Korm. rendelet,** 39. § (4a) bekezdésében foglalt rendelkezés alkalmazása.

**Korm. rendelet,** 39. § (4a) bekezdésében foglalt rendelkezés

* az oktatási igazolványokról szóló, 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

módosításáról szóló 299/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet

* hatálybalépését követően kibocsátott
* diákigazolványokra

kell alkalmazni.

**43. § Hatályon kívül helyezve.**

**44. § Hatályon kívül helyezve.**

**45. §**

(1) **Hatályon kívül helyezve.**

(2) **Hatályon kívül helyezve.**

(3) **Hatályon kívül helyezve.**